

Sede legale: località Torrevecchia snc - 87100 COSENZA
tel. 0984/308011 fax 0984/482332 P.E.C. asmcsr1@pec.it
Codice fiscale ed iscrizione registro imprese di Cosenza n. 03573620782 - R.E.A. CS/244602
Socio Unico: AMACO S.p.a. - Capitale Sociale interamente versato: Euro 500.000,00

PROCEDURA APERTA
(AI SENSI DELL'ART. 123, COMMA 1 E ART. 60 DEL D.Lgs. N. 50/2019)
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
C.I.G. 7959746E2E

DISCIPLINARE DI GARA

L'A.S.M.C. S.R.L. con sede in Cosenza, località Torrevecchia, successivamente denominata "ASMC" - affidataria del servizio di trasporto scolastico, concesso dall'Amministrazione Comunale di Cosenza, in regime di house providing, intende procedere all'espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'articolo 123, comma 1 e articolo 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento a terzi del servizio in epigrafe.

L'affidamento del servizio sarà disciplinato dalle norme contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale e dai seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

Domanda di Partecipazione (All. A);

Offerta Economica (All. B);

DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) (All. C);

DUVRI (All. D);

E' inoltre disciplinato dalla normativa specifica di settore quale in particolare:

- D.Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D.Lgs 30.04.1992, n.285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- legge 218 dell'11.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente),
- D.M. 18 aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010;
- D.M. 20 dicembre 1991 n. 448 per l'accesso alla professione di trasportatori di viaggiatori su strada;
- D.M. 31.01.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati ed entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato. Nello svolgimento del servizio, pertanto, la Ditta affidataria è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

Per l'espletamento della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 40, comma 2 del D. Lgs n. 50/2016, ASMC si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto accessibile all'indirizzo <https://gare.networkpa.it/> previa iscrizione al portale, ove saranno disponibili tutti i documenti di gara.

Gli Operatori Economici interessati alla procedura dovranno preventivamente ed obbligatoriamente abilitarsi al Portale secondo le modalità di accesso e utilizzo del sistema indicate nelle "Istruzioni operative"

In relazione a quanto disposto dall'articolo 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, si precisa che i costi sostenuti da questa azienda per la pubblicazione del

Bando di gara e dell'Avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana saranno posti a carico del concorrente aggiudicatario della fornitura. Tutta la documentazione da produrre in sede di gara e in sede di aggiudicazione deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Per quanto attiene agli adempimenti riguardanti la sicurezza, come riportato nel DUVRI (all. D) le misure di sicurezza individuate per la riduzione/eliminazione dei rischi interferenti sono pari ad € 1.000,00 (euromille/00).

ART. 1) SOPRALLUOGHI, INFORMAZIONI, CHIARIMENTI

Gli Operatori Economici interessati all'appalto potranno effettuare, a loro cura e spese, tutti i sopralluoghi che riterranno necessari ed opportuni al fine di accertare qualsiasi circostanza che possa influire sui prezzi dell'offerta, previo accordo telefonico con il funzionario del Servizio.

Si precisa che non sarà rilasciata alcuna documentazione di avvenuto sopralluogo.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti, entro il termine perentorio delle ore **13.00** del giorno 19/07/2019 tramite la piattaforma <https://gare.networkpa.it/> cliccando sul tasto **"invia quesito alla stazione appaltante"** presente all'interno del sistema telematico. Sarà dato riscontro solo ai quesiti pervenuti entro tale termine.

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate, con effetto di notifica a tutti i concorrenti, sulla predetta piattaforma telematica non oltre il termine di sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto all'articolo 74, del D.Lgs n. 50/2016. A tal fine è onere dell'Operatore Economico tenere costantemente monitorata la piattaforma telematica.

Non sarà data risposta, oltre che ai quesiti pervenuti al di fuori del termine suddetto, anche a quelli riferiti a problematiche di carattere generale relative all'applicazione della normativa vigente e quindi non riguardanti la specificità dell'appalto.

Inoltre, eventuali comunicazioni, in merito alla gara d'appalto in questione, potranno essere visionate (sempre sul sito internet sopra indicato) da tutti i soggetti interessati alla partecipazione alla gara stessa.

Sopralluoghi, informazioni e chiarimenti dovranno pertanto permettere agli Operatore Economici di essere a conoscenza di qualsiasi particolare, per cui l'Aggiudicatario non potrà mai, e per nessuna ragione, appellarsi ad imprecisioni ed insufficienza di dati contenuti negli atti di gara per richiedere, durante od al termine delle prestazioni, il riconoscimento di oneri non previsti in sede d'offerta.

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima per l'accesso alla piattaforma telematica.

ART. 2) OGGETTO DELL'APPALTO DURATA ED IMPORTO A BASE DI GARA

2.1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto dell'utenza scolastica mediante scuolabus con conducente come di seguito specificato:

A) Servizio di trasporto scolastico per alunni delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del comune di Cosenza, compresi bambini con disabilità che non necessitano di mezzi di trasporto speciali.

Il servizio consistente nel prelievo e trasporto degli alunni, è organizzato con corse casa - scuola (andata) e scuola - casa (ritorno) suddiviso in percorsi/tratte per plessi scolastici serviti, con indicazione di orari e fermate (punti di raccolta), da definirsi all'inizio dell'anno scolastico e da integrarsi nel corso dello stesso.

B) Servizio di trasporto intermedi per uscite didattiche per alunni delle scuole d'infanzia, della primaria e delle scuole secondarie di primo grado del comune di Cosenza, eventualmente anche per bambini con disabilità che non necessitano di mezzi di trasporto speciali.

Tali uscite didattiche verranno effettuate in orario scolastico ed extrascolastico, in ambito comunale ed extracomunale per attività didattiche tra cui teatro o cinema ragazzi, attività sportive, ricreative e culturali (che si esauriscono nell'arco della giornata).

Il servizio deve essere reso mediante nr. 12 mezzi omologati per il servizio di trasporto scolastico, di cui n. 2 (due) attrezzati per il trasporto di utente carrozzato, tutti muniti di conducenti forniti dall'operatore economico, rimanendo in capo ad ASMC la determinazione dell'indirizzo tecnico-economico, il rapporto con gli Istituti scolastici, la determinazione delle tariffe e tutta l'attività amministrativo-contabile richiesta per il suo espletamento.

Per la descrizione dettagliata delle attività richieste si rimanda a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

2.2. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto d'appalto avrà durata pari a 12 mesi a decorrere dallo 01/09/2019 e fino al 31/08/2020, fatta salva l'ipotesi di un avvio posticipato per il tempo strettamente necessario, qualora la procedura di aggiudicazione non si completasse entro il termine dello 01/09/2017. Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Il contratto verrà stipulato con la ditta aggiudicatrice a condizione che l'Amministrazione Comunale confermi ad ASMC l'affidamento della gestione del trasporto scolastico. L'efficacia del contratto, inoltre, vincolerà le parti per tutto il periodo contrattuale a condizione che non intervengano cause risolutive dipendenti dalla volontà del Comune di Cosenza.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs 50/2016 è facoltà della Stazione Appaltante, entro la naturale scadenza, richiedere alla società, la proroga del contratto, fino al completo espletamento delle procedure d'aggiudicazione della nuova gara e comunque per un periodo massimo di tre mesi, ai medesimi prezzi, patti e condizioni del contratto.

2.3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo stimato dell'appalto a base di gara per la durata contrattuale è pari a **€ 438.040,00 escluso IVA (10%)**

L'appalto è finanziato con bilancio ASMC.

2.4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice.

In caso di parità l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che hanno presentato lo stesso sconto percentuale.

ART. 3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA — REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 3.1, 3.2 e 3.3.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari si applica l'art. 48 del decreto citato.

Sono ammessi alla gara, inoltre, gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, nonché gli operatori economici di paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 50/2016, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale.

3.1. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 [parte III (motivi di esclusione), del DGUE];
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione [parte III (motivi di esclusione), lettera D, punto 7 del DGUE].

Con riferimento a quanto dichiarato nella parte II/II dei DUE, tutti i soggetti che presentano il DUE (concorrente, impresa ausiliaria), dovranno far riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato dell'8.11.2017 del Presidente dell'ANCA.

3.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 83, COMMA 1 LETT. C, D.LGS. 50/2016):

Per poter partecipare alla gara per la fornitura in oggetto, l'Operatore Economico dovrà possedere alla data di presentazione dell'offerta, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti minimi:

- iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA, per attività oggetto del servizio; le imprese aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia indicheranno gli organismi equivalenti, di cui all'allegato XVI del D.lgs. 50/2016;
- iscrizione, per le Cooperative, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento,
- iscrizione, per i Consorzi o Consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.

I suddetti requisiti dovranno essere dichiarati mediante la compilazione del punto 1, della sezione A: IDONEITA' della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato al presente Disciplinare;

3.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Per poter partecipare alla gara per il servizio in oggetto, l'Operatore Economico dovrà possedere alla data di presentazione dell'offerta, **a pena di esclusione**, il seguente requisito minimo:

- ☒ avere realizzato per gli ultimi due anni scolastici (2017/2018 - 2018/2019), regolarmente e con buon esito, servizi di trasporto scolastico, presso enti pubblici e/o privati, per un importo, al netto dell' I.V.A., pari ad almeno € **438.040,00**

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 2a), della sezione B: CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato al presente Disciplinare

3.4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

- di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 395/2000 e D.M. 28/04/2005 n. 161 o equivalente titolo comunitario;
 - di essere autorizzata all'esercizio della professione (AEP) e iscritta al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
 - piena disponibilità giuridica per tutta la durata dell'appalto di un numero di scuolabus in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli per lo svolgimento del servizio non inferiore a 12, rispondenti al D.M. 18.4.1977, integrato con successivi D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010.
- A pena di esclusione non sono ammessi mezzi con una anzianità superiore a 15 alla data di scadenza della presentazione delle offerte.**
- piena disponibilità di n. 12 autisti in possesso dei requisiti tecnico-professionali idonei alla conduzione dei mezzi (allegato XVII, Parte II, del D. Lgs. n. 50/2016);

Tali requisiti dovranno essere dichiarati mediante la compilazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

3.5 REQUISITI DEI CONDUCENTI

Il conducente dell'autobus adibito al servizio di trasporto scolastico deve essere regolarmente assunto ed iscritto nel libro matricola dell'operatore economico, in possesso della abilitazione professionale in corso di regolare validità, dei certificati e dei requisiti eventualmente previsti dalla legge per il tipo di attività, dovrà, inoltre, usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il conducente:

risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati, che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio, salita e discesa dall'autobus.

non potrà far uso – nel corso del servizio – di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie, salvo apparecchi a viva/voce o dotati di auricolare.

prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve sempre essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80 km fuori del centro abitato e 100 km in autostrada.

Inoltre, il conducente e gli accompagnatori (forniti da ASMC) devono esercitare la vigilanza di cui sopra sino a quando non intervenga l'affidamento effettivo o potenziale ai genitori, salvo diverso accordo con questi ultimi o loro delegati.

Il personale è obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati, nonché l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dei minori.

L'ASMC potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato che non osservi un contegno corretto nei confronti degli utenti del servizio.

L'ASMC si riserva la facoltà di richiedere al fornitore l'esibizione di tutta la documentazione necessaria per comprovare l'effettivo possesso dei requisiti professionali da parte del personale utilizzato per il servizio.

In caso di eventuali ritardi, incidenti, guasti all'automezzo l'autista è tenuto a segnalare tempestivamente il referente di ASMC.

Ogni inadempienza a quanto disposto con il presente articolo - se adeguatamente accertata - comporterà, salve e riservate le responsabilità personali del conducente, l'applicazione a carico del fornitore delle penali prestabilite (art. 17 C.S.A.).

3.6 CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

Gli autobus utilizzati devono essere di esclusiva proprietà del fornitore o in sua piena e documentata disponibilità, adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 31.01.1997 e s.m.i. e dotati di cintura di sicurezza per ogni seduta;

Detti autobus devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92 s.m.i.), essere regolarmente immatricolati, muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia ed essere in regola con le revisioni, generali ed annuali previste ed avere un'anzianità massima di immatricolazione non superiore a 15 anni (art. 3.4).

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile, ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n. 209/2005 (Codice delle assicurazioni), nel rispetto di quanto previsto dal Codice civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione.

Il fornitore deve garantire mezzi idonei alle diverse tipologie di trasporto scolastico richieste dal servizio, in particolare per quanto riguarda il numero di utenti da trasportare e le strade da percorrere.

Gli autoveicoli destinati al servizio pubblico per il trasporto scolastico dovranno riportare apposita scritta al riguardo, applicata sul veicolo, in modo ben visibile. All'interno degli autoveicoli dovrà essere indicato in modo ben visibile il numero dei posti corrispondente a quelli della carta di circolazione.

Tali autoveicoli, essendo utilizzati per il servizio di trasporto degli studenti della scuola dell'obbligo, dovranno avere caratteristiche tali da assicurare la massima sicurezza per l'incolumità degli utenti, avere un adeguato numero di posti a sedere ed essere sempre in perfette condizioni generali di funzionamento, pulizia e decoro.

Gli autoveicoli devono essere dotati di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati sulla parte posteriore del veicolo: 80 km/h e 100 km/h.

3.7. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, esclusivamente del requisito di Capacità economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente punto 3.3 numero 3 del presente Disciplinare.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà presentare, all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, anche il DGUE compilato e sottoscritto dall'impresa ausiliaria, limitatamente alla parte II, sezioni A e B, parte III, parte IV (punto 6: limitatamente al requisito di avvalimento) e parte VI.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.lgs. 50/2016, dovrà inoltre essere allegata copia originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Resta inteso che il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di ASMC in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 89, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50 del 2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50 del 2016, la partecipazione contemporanea alla procedura dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore ai termini di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

3.8. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto

3.9. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA E CONSORZI

I Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- a. i requisiti di carattere generale di cui al precedente punto 3.1 ed i requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto 3.2 dovranno essere posseduti da tutte le singole imprese raggruppate;
- b. requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente punto 3.3 numero 3 dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo insieme; potrà quindi essere posseduto anche solo da una mandante
- c. la domanda di partecipazione (All. A) deve:
 - essere presentata/sottoscritta digitalmente da ciascuna delle imprese raggruppate;
 - contenere l'impegno da parte di tutte le imprese, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - specificare nel DGUE quanto sotto riportato secondo i singoli casi.

- Documentazione richiesta per i diversi casi specifici:

d) per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

1. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
2. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

e) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

1. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
2. dichiarazione in cui si indicano ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati;

f) nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

1. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo
2. dichiarazione (Parte III punto 14 della domanda di partecipazione) in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

g) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

1. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Dovrà inoltre essere presentato, all'interno della "Busta Documentazione Amministrativa" il DGUE di ciascun componente, con indicazione della parte della fornitura che sarà effettuata.

4 TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli Operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13.00** del giorno **29/07/2019** esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma <https://gare.networkpa.it/>

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sulla piattaforma telematica secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

L'offerta è composta da due buste virtuali:

Busta "Documentazione Amministrativa"

Busta "Offerta economica"

La documentazione contenuta nelle suddette buste, dovrà essere redatta in formato elettronico (estensione*.pdf) e firmata digitalmente.

Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'offerente ha preso cognizione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che attengono all'esecuzione della fornitura.

Il sistema non consente la trasmissione dell'offerta una volta scaduto il termine fissato. Si invitano pertanto gli Operatori economici interessati ad avviare le attività di upload con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista per completare tutte le operazioni nel termine stabilito.

Il rischio dell'intempestività della presentazione dell'offerta mediante la piattaforma telematica è a totale carico dell'Operatore economico, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento a sistema dell'offerta e di tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare, a causa, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, di difficoltà di connessione e trasmissione, di lentezza dei collegamenti e di qualsiasi altro motivo.

4.1 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE

Ciascuna dichiarazione/documento dovrà essere firmato digitalmente con dispositivo di firma digitale in corso di validità dal soggetto interessato senza necessità di allegare copia del documento di identità.

ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

5.1 - DOCUMENTO 1: Domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello di cui all'All. A al presente Disciplinare.

La Domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente (vedi punto 4.2) dal legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti, ed in tal caso va allegata la relativa procura notarile o il Certificato della C.C.L.A.A. qualora contenga i dati della procura stessa.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la Domanda di partecipazione deve essere presentata da ciascun componente il raggruppamento.

5.2 - DOCUMENTO 2: DGUE (All. C) di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016, consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83.

Il DGUE - una volta compilato in ogni sua parte, seguendo le "Linee guida per la compilazione del DGUE" predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), pubblicato nella G.U. n. 174 del 27.07.2016 con la Circolare del 18.7.2016 n. 3 - dovrà essere sottoscritto digitalmente dai SOGGETTI INTERESSATI.

Si specifica che i soggetti interessati sono:

- l'operatore economico partecipante;
- ciascun operatore economico costituente l'eventuale raggruppamento di imprese (già costituito o da costituirsi), in caso di partecipazione in forma associata (vedi precedente articolo 3.6);
- ciascuna impresa ausiliaria (vedi precedente articolo 3.4);

5.3 - DOCUMENTO 3: Cauzione provvisoria infruttifera, di € 8.760,80 pari al 2% dell'importo posto a base di gara costituita in uno dei seguenti modi:

a) quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario: codice IBAN IT21A0311116201000000000944 intestato ad ASMC Srl con causale "Cauzione provvisoria gara CIG 7959746E2E;

b) fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
In caso di garanzia provvisoria costituita in una delle forme di cui al precedente punto b) la stessa dovrà:

- avere validità di sei mesi (180 giorni) dalla data stabilita dal presente Disciplinare di gara come termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del codice civile);
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASMC;
- riportare esplicitamente l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, su richiesta del concorrente qualora al momento della scadenza della stessa non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- essere sottoscritta dal soggetto garante

L'importo della suddetta cauzione potrà essere ridotto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016. Per fruire delle predette riduzioni, l'operatore economico segnala, nella domanda di partecipazione, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, indicando dettagliatamente la modalità di calcolo dell'importo della garanzia prestata. In caso di partecipazione da parte di raggruppamento già costituito il deposito cauzionale dovrà essere prodotto da parte della impresa capogruppo, con riferimento al raggruppamento stesso. In caso di partecipazione da parte di raggruppamento non ancora costituito il deposito cauzionale dovrà essere prodotto in unico documento, dal quale dovrà espressamente risultare l'indicazione dei soggetti componenti il costituendo raggruppamento. Il deposito cauzionale provvisorio copre l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolato con la sottoscrizione del contratto.

5.4 - DOCUMENTO 4: copia scansionata della ricevuta di pagamento/scontrino attestante il Contributo versato all'ANAC, effettuato secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità, di € 35,00 CIG 7959746E2E.

5.5 - DOCUMENTI 5: in caso di avalimento dovrà essere presentata la documentazione richiesta al precedente articolo 3.4.

5.6- DOCUMENTI 6: in caso di partecipazione in forma associata: dovrà essere presentata la documentazione richiesta al precedente articolo 3.6.

Tutti i documenti indicati ai precedenti punti da 5.1 a 5.6 devono essere presentati, a pena di esclusione, nel rispetto delle indicazioni sopra riportate.

5.7 DOCUMENTI 7:

eventuale certificazione redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 per l'attestazione del possesso dei requisiti di cui al punto 3.4 "REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI".

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue: ciascun documento della Documentazione Amministrativa dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente (estensione *.p7m), dovrà essere inserito a sistema nella Busta Documentazione Amministrativa.

ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE — SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste, a pena di esclusione o di inammissibilità delle offerte, dal presente Disciplinare di gara, dal D.lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta del contenuto o della provenienza dell'offerta o di altri elementi essenziali.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prevista al precedente articolo 5 possono essere sanate attraverso la procedura di Soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In particolare sarà disposto il Soccorso Istruttorio, nei seguenti casi che saranno considerati irregolarità essenziali sanabili:

- mancata sottoscrizione digitale della domanda di partecipazione e del DGUE;
- refusi materiali della domanda di partecipazione o del DGUE,
- mancata presentazione della cauzione provvisoria (che in ogni caso dovrà avere una data precedente la scadenza della gara);
- mancata sottoscrizione della fideiussione da parte del soggetto garante;
- presentazione di garanzia di importo inferiore a quanto richiesto;
- mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo a favore dell'ANAC (che in ogni caso dovrà avere una data precedente la scadenza della gara);
- ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;
- in caso di avvalimento, mancata presentazione della documentazione richiesta al precedente articolo 3.4;
- in caso di concorrenti che partecipano in forma associata, mancata presentazione della documentazione richiesta al precedente articolo 3.6;

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 (irregolarità formali non essenziali) è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Nella "Busta Offerta Economica", deve essere contenuta, a pena di esclusione l'Offerta Economica redatta in conformità all'All. B - con l'indicazione dello sconto percentuale offerto secondo le modalità specificate nel Capitolato Speciale di Appalto.

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

Non si terrà conto di offerte economiche incomplete.

L'offerta dovrà essere presentata in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmata digitalmente.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta economica.

L'offerta economica sarà considerata valida e resterà ferma ed impegnativa per 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, ove non sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno svincolarsi dalla stessa mediante formale comunicazione scritta da inviarsi a ASMC.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 8) PROCEDURA DI GARA

8.1: COMMISSIONE GIUDICATRICE — COMPOSIZIONE E NOMINA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in conformità all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministratore Unico di ASMC provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice che sarà composta da tre componenti esperti nelle materie cui si riferisce l'appalto.

8.2: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno fissato per l'apertura telematica dei plichi è il **31/07/2019** alle ore **10.00**, presso la sede di ASMC, loc. Torrevecchia snc, Cosenza.

A detta riunione potranno presenziare esclusivamente i legali rappresentanti/procuratori delle ditte concorrenti o loro delegati muniti di valida delega riferita all'appalto in questione. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Sarà ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni Società concorrente.

Nel giorno e nell'ora su indicati, la Commissione giudicatrice procederà:

- alla verifica delle offerte inserite a sistema entro i termini perentori indicati nel presente disciplinare;
- all'apertura telematica della Busta Documentazione Amministrativa, per ciascun concorrente e verifica della firma digitale dei documenti allegati;
- alla verifica della presenza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente Disciplinare;
- all'ammissione alla fase successiva dei Concorrenti la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse non in regola.

8.3: PROCEDURA DI GARA - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per la valutazione della congruità delle offerte la Commissione Giudicatrice procederà nel rispetto dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

8.4: PROCEDURA DI GARA - CONCLUSIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che ha offerto lo sconto maggiore, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016.

Il verbale di gara relativo alla proposta di aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi non avrà, in alcun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente alla approvazione dello stesso verbale da parte dell'Organo aziendale competente.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

ART. 9 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 32 e 33 del D. Lgs. 50/2016, prima di procedere all'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione Appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di comprovare i requisiti richiesti per l'ammissione alla gara.

A tal fine dovrà essere presentata - entro 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta - la seguente documentazione atta a certificare quanto dichiarato all'atto della partecipazione alla gara:

1. Per la dimostrazione del Requisito di capacità economico e tecnico-professionale:

- Copia del certificato, rilasciato dai committenti, di avvenuta esecuzione delle forniture dichiarate, con indicazione dei relativi importi e del periodo di esecuzione.
- Procura notarile, in originale o copia autenticata nel caso in cui l'offerta sia stata sottoscritta da persona diversa dal titolare o legale rappresentante.
- Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, o al registro professionale previsto dalla legislazione dello Stato membro in cui l'impresa è stabilita;
- certificato di iscrizione, per le Cooperative, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento,
- certificato di iscrizione, per i Consorzi o Consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.
- attestato di idoneità professionale di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 395/2000 e D.M. 28/04/2005 n. 161 o equivalente titolo comunitario;
- Certificato del Casellario Giudiziale (per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni);
- Certificato dei Carichi pendenti;
- DURC (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità;

- certificato di regolarità fiscale in corso di validità rilasciato dall'Agenzia delle Entrate competente;

Nel contempo, l'ASMC procederà alla richiesta diretta di informazioni ai sensi del D.Lgs n. 159/2011.

In corso di durata del contratto l'ASMC, ove lo ritenga necessario, ha facoltà di ripetere la verifica del possesso dei requisiti generali (art. 80 D.Lgs. n° 50/2016) dichiarati in sede di gara.

Solo dopo l'accertamento dei requisiti prescritti, il Responsabile del procedimento di gara sottoporà all'Organo aziendale competente i Verbali di gara contenenti le relative proposte di ammissione ed esclusione delle ditte partecipanti, nonché la relativa proposta di aggiudicazione.

L'Organo aziendale competente provvederà ad adottare il definitivo provvedimento amministrativo. I risultati di gara saranno comunicati ai concorrenti nei termini di legge.

Alla ditta aggiudicataria sarà altresì richiesta la documentazione di cui al successivo articolo 10.

ART. 10 - DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipulazione del contratto o dell'affidamento della fornitura, l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre all'ASMC, in originale, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, quanto segue:

A. In caso di aggiudicazione a raggruppamento di imprese non ancora costituito: scrittura privata autenticata da un notaio dalla quale risulti la costituzione del raggruppamento stesso; il conferimento del mandato collettivo speciale delle altre imprese riunite alla capogruppo; la procura, ai sensi dell'art. 1392 del c.c., attestante il conferimento della rappresentanza legale alla capogruppo; ovvero, in caso di aggiudicazione a Consorzio non ancora costituito, originale o copia autenticata dell'atto di costituzione dello stesso.

B. Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, a favore di ASMC C.F. 03573620782, costituita con le medesime modalità stabilite per la cauzione provvisoria con validità di anni due, tacitamente rinnovabile, sino a quando non sarà rilasciata apposita dichiarazione liberatoria da parte di ASMC;

E' espressamente esclusa la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

C. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 7 della legge 136/2010, estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i, acceso/i presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato/i alle commesse pubbliche, nonché le relative coordinate, intestato/i alla ditta aggiudicataria e presso il quale verrà accreditato, alle scadenze stabilite, il corrispettivo delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario o postale; inoltre, l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti dedicati.

D. modello Gap correttamente compilato con le notizie richieste nelle parti riservate alla ditta aggiudicataria, al fine di ottemperare alle disposizioni emanate dal Ministero dell'Interno. Si precisa che, per l'eventuale incompletezza dei dati richiesti oltre che per la loro veridicità, la responsabilità civile e penale deve essere considerata a totale carico della ditta;

E. Nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "blacklist" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono presentare, pena l'esclusione dalla gara, l'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 dei d.l. 3 maggio 2010, n. 78.

F. Copia della polizza di assicurazione R.C.T. — R.C.O., che tenga indenne l'ASMC da eventuali rischi connessi con l'attività oggetto del Contratto e non coperti dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. dei mezzi forniti. La stessa polizza dovrà, inoltre, assicurare l'ASMC per la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso di validità del Contratto con un massimale unico per sinistro — non inferiore ad Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00). Nel novero dei terzi sono compresi l'ASMC, il proprio personale e le cose di proprietà dell'ASMC medesima. La polizza assicurativa di cui sopra cesserà la propria efficacia trascorsi sessanta giorni dalla scadenza del Contratto. La copertura assicurativa dovrà estendersi a tutte le prestazioni a carico della ditta aggiudicataria. La polizza dovrà contenere la dichiarazione dell'Assicuratore che si obbliga a non apportare alcuna variazione alle condizioni originarie senza il consenso scritto di ASMC.

La polizza dovrà, inoltre, contenere la dichiarazione dell'Assicuratore che attesti il proprio obbligo a non effettuare alcuna sospensione o annullamento della garanzia assicurativa, comunque originati, senza aver notificato il proprio intendimento all'ASMC. Fino a quando non risulti cessato l'interesse dell'ASMC medesima, eventuali sospensioni o annullamenti della polizza potranno avere efficacia non prima di 30 giorni dalla data della formale notifica. Eventuali franchigie o scoperti previsti nel contratto di assicurazione non saranno in alcun modo opponibili al Committente, ma resteranno a completo carico dell'Assuntore.

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi e/o la documentazione presentata risulti, anche solo parzialmente, non conforme a quanto sopra richiesto, l'ASMC può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione dando inizio altresì alle procedure in danno per le nuove procedure di aggiudicazione, con rivalsa delle spese e di ogni altro onere sul deposito cauzionale provvisorio e con incameramento della eventuale parte residua di quest'ultimo.

G. Dichiarazione di presa visione del D.U.V.R.I. e dei rischi interferenti, redatto da AMACO ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n° 81/2008.

Inoltre, è fatto obbligo al fornitore esibire prima della stipula del contratto i seguenti documenti:

- Copia delle carte di circolazione di tutti i mezzi forniti*;
 - copia delle polizze assicurative R.C.A. di ciascun mezzo*;
 - copia delle patenti dei conducenti e delle rispettive Carte (CQC)*
 - Licenza comunale, comprovata dall'apposito scudetto esposto, come da norma, accanto alla targa;
 - Cronotachigrafi regolarmente visionati e limitatori di velocità modello VDO, come deliberato dalla direttiva 92/6/CEE del Consiglio del 10/2/92 e dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 16/12/94;
- (*) Le copie dovranno essere autenticate da pubblico ufficiale o trasmesse con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000

Inoltre i suddetti autobus:

- Dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale;
- Dovranno presentare un'adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale rilasciato dagli uffici della M.C.T.C.;
- Dovranno essere coperti dall'assicurazione prevista dalla C.M. n. 74 del 17/03/1988 e dovranno essere condotti esclusivamente da personale dell'impresa aggiudicataria munito della documentazione professionale di legge, ossia patente D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC), come previsto dall'art. 2 della legge 14/2/1974 n.62 e dall'art.5 del regol. (CEE) n. 3820/85.

Il contratto sarà stipulato nei termini e modalità previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. Si precisa, infine, che:

- qualora non si dovesse procedere - per motivi dipendenti dalla ditta aggiudicataria - alla formalizzazione del contratto, l'ASMC si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, all'incameramento della cauzione provvisoria; sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Per quanto non espressamente previsto dai documenti di gara, si rimanda al D.Lgs. n° 50/2016 ed alle parti non abrogate del Regolamento di cui al D.P.R. n° 207/2010, per quanto applicabili.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e Fornitore si intendono validamente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dallo stesso.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE sulla Privacy n. 2016/79, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare.

Titolare del trattamento dati è ASMC "Azienda Servizi per la Mobilità di Cosenza" – loc. Torrevecchia snc - 87100 COSENZA.

ART. 12 NORME FINALI

ASMC è tenuta all'applicazione dello "Split Payment" e pertanto le fatture emesse dovranno recare la dicitura "Scissione dei pagamenti – I.V.A. da versare a cura del committente ai sensi dell'art. 17- ter del D.P.R. 633/72" .

La fattura elettronica dovrà essere indirizzata ad ASMC Srl con il seguente codice unico ufficio: USAL8PV. Si precisa che il mancato adeguamento da parte del fornitore alla normativa suindicata impedirà ad ASMC il pagamento delle fatture. Pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica.

IL R.U.P.
Giuseppe Naccarato