

RESIDENZA IL GIARDINO S.p.A.
Via Corradino D'Ascanio, 10 – 65026 POPOLI (PE)

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE DEI SERVIZI EROGATI DALLA RESIDENZA PROTETTA
"RESIDENZA IL GIARDINO" NEL COMUNE DI POPOLI**

CIG: 9274102F10

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara contiene le norme integrative del Bando di Gara relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento della gestione dei servizi socio-assistenziali in favore dei soggetti non autosufficienti, non esclusivamente anziani, ospiti della residenza protetta denominata "Residenza Il Giardino", sita nel Comune di Popoli (PE), Via Corradino D'Ascanio n. 10.

La gara è indetta dalla società "RESIDENZA IL GIARDINO S.P.A.", con sede legale in Via Corradino D'Ascanio, 10 – 65026 POPOLI (PE), codice fiscale 01562130680, telefono: (+39) 085 98400, p.e.c. res.ilgiardino.spa@pec.it (di seguito anche "*Stazione Appaltante*").

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera del C.d.A. della "RESIDENZA IL GIARDINO S.P.A.", del 6 giugno 2022.

Il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito anche "*RUP*") è il dott. Riccardo Marchese (ai recapiti della Stazione Appaltante sopra indicati).

I servizi oggetto della presente procedura devono essere prestati presso i locali della struttura "Residenza Il Giardino" nel Comune di Popoli, Via Corradino D'Ascanio, n. 10.

I servizi affidati con la presente procedura (*Servizi sanitari, servizi sociali e servizi connessi*) sono inclusi tra quelli elencati nell'Allegato IX del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito anche "*Codice*") a cui si applicano le sole disposizioni del Codice richiamate dall'art. 142 del medesimo Codice. Le ulteriori disposizioni del Codice si applicano alla presente procedura esclusivamente nei limiti in cui dette disposizioni sono espressamente richiamate nei "Documenti di Gara" elencati nel paragrafo 2.1. del Disciplinare di Gara,

La presente procedura concorsuale si svolgerà a mezzo procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

È prevista la "*clausola sociale*" con applicazione delle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale, con le modalità descritte nel Disciplinare di Gara.

Alla presente procedura si applica la riduzione dei termini procedimentali di cui all'art. 8, comma 1, lettera c) del D.L. n. 76/2020 (convertito con L. 120/2020).

La presente procedura sarà gestita tramite la piattaforma telematica all'indirizzo

<https://gare.networkpa.it> (di seguito anche “Piattaforma”) secondo quanto previsto nel documento denominato “*Disciplinare Telematico*” allegato al presente Disciplinare di Gara.

Non saranno ritenute valide le offerte presentate in forma cartacea o a mezzo p.e.c. o comunque presentate al di fuori della Piattaforma.

I documenti di gara sono reperibili sulla predetta Piattaforma e all’indirizzo internet: <https://www.ilgiardinopopoli.it> nella sezione “*Bandi e Gare*” (di seguito anche “*Profilo del Committente*”).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di Gara (di seguito anche solo “*Bando*”);
- b) Disciplinare di Gara;
- c) Schema domanda di partecipazione;
- d) Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (di seguito anche solo “*Capitolato*”);
- e) Schema di Contratto di Appalto;
- f) Documento di gara unico europeo;
- g) Disciplinare Telematico;
- h) Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (di seguito anche solo “*DUVRI*”);
- i) Relazione Tecnico-Illustrativa, recante una breve descrizione del contesto in cui sono inseriti i servizi, nonché l’indicazione del costo della manodopera e dell’importo degli oneri per la sicurezza interferenziale;
- j) “Elenco Lavoratori”, recante l’elencazione, anonima, dei lavoratori attualmente addetti ai servizi, come comunicata dall’attuale affidataria, la loro posizione contrattuale e la rispettiva Retribuzione Annua Lorda (RAL).

La documentazione di gara e i modelli sono disponibili sulla Piattaforma, nei *Dettagli* della presente procedura, e sul Profilo del Committente.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la Piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa, secondo le modalità previste nel Disciplinare Telematico.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma, nei *Dettagli* della presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non sarà fornita risposta a richieste presentate con modalità diverse.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice, nonché dal decreto legislativo n. 82/05.

Salvo quanto disposto dall'articolo 76, comma 5, del Codice o quanto diversamente previsto nel Disciplinare di Gara o, comunque, quando la Stazione Appaltante lo ritiene opportuno, le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono all'interno tramite la Piattaforma.

Nei casi di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice (comunicazioni relativa: a) all'aggiudicazione, b) all'esclusione, c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto, d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario) o quando la Stazione Appaltante lo ritiene opportuno le comunicazioni avvengono utilizzando il domicilio digitale (P.E.C. posta elettronica certificata) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/2005 (che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta) o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS (che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta).

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (di seguito anche "RTP"), gruppi europei di interesse economico (di seguito anche "GEIE"), aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO – IMPORTO - DURATA

3.1 OGGETTO

L'appalto è costituito da un unico lotto perché si tratta dell'organizzazione e della gestione unitaria dei servizi di seguito indicati e tra loro integrati da erogare a favore degli ospiti della "Residenza Il Giardino":

- a. servizi assistenziali integrati;
- b. servizi infermieristici e di riabilitazione;
- c. servizi di terapia occupazionale;
- d. servizi di segretariato sociale;
- e. servizi di ristorazione;
- f. servizi di guardaroba e lavanderia;
- g. servizi di pulizia e sanificazione;
- h. servizi complementari, intendendosi per tali tutti i servizi connessi alle attività esercitate dalla e/o nella Struttura come descritti nel Capitolato, ad eccezione di quelli espressamente indicati come esclusi nel medesimo Capitolato.

L'oggetto dell'appalto è dunque il seguente:

DESCRIZIONE	CPV
Organizzazione e gestione unitaria dei servizi socio-sanitari-assistenziali descritti nel Capitolato, tra loro integrati, da erogare a favore degli ospiti della	85111000 -servizi ospedalieri 85000000-9 - servizi sanitari, servizi sociali e servizi connessi (All. IX del Codice)

“Residenza Il Giardino”	
-------------------------	--

I servizi dovranno essere svolti 24 ore su 24, 7 giorni su 7, 365 giorni all'anno, secondo le modalità descritte nel Capitolato e nello Schema di Contratto di Appalto.

In considerazione dei servizi oggetto dell'affidamento e del luogo ove i servizi devono essere eseguiti:

- (i) per partecipare alla presente gara le imprese partecipanti devono soddisfare i requisiti indicati nel Bando e nel Disciplinare di Gara;
- (ii) non è possibile procedere alla suddivisione in lotti dell'appalto;
- (iii) non è possibile individuare prestazioni principali e prestazioni secondarie e, dunque, costituire raggruppamenti verticali;
- (iv) il subappalto è ammesso limitatamente alle seguenti prestazioni: servizi di guardaroba e lavanderia; servizi di pulizia e sanificazione (fermo restando che il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti dei servizi che intende subappaltare; in mancanza di detta indicazione il subappalto è vietato).

La Stazione Appaltante potrà, a sua discrezione, decidere di affidare, nell'ambito del medesimo contratto di appalto di cui alla presente gara, ulteriori servizi che saranno assegnati alla medesima Stazione Appaltante a seguito di eventuali successive modifiche o integrazioni della normativa relativa ai medesimi servizi o delle convenzioni con le competenti autorità. In ogni caso potranno essere disposte varianti e modifiche ai sensi dell'art. 106 del Codice e affidati servizi analoghi ai sensi dell'art. 63, comma 5, del Codice.

3.2 VALORE – REVISIONE PREZZI

Il “*Valore Complessivo Presunto*” dei servizi in appalto a base di gara è (complessivamente per un decennio) di euro 9.839.206,73, IVA esclusa, oltre agli oneri per sicurezza interferenziale, non soggetti a ribasso, il cui importo complessivo (per un decennio) è pari ad euro 12.750,00, I.V.A. esclusa.

L'importo sopra indicato comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato in euro 938.398,67 su base annua (e dunque euro 9.383.986,70 su base decennale), determinati sulla base degli elementi indicati nella *Relazione Tecnico-Illustrativa*.

Detti importi sono stati stimati considerando un decennio, ossia includendo anche il periodo di un anno di eventuale prosecuzione di cui al paragrafo 3.3 del Disciplinare di Gara.

Gli importi sopra indicati sono stimati esclusivamente ai fini della determinazione del *Valore Complessivo Presunto*.

Gli importi sopra indicati sono stati determinati con i criteri descritti *Relazione Tecnico-Illustrativa*, ma non sono in alcun modo indicativi del corrispettivo dovuto per l'espletamento dei servizi.

Non è assicurato il raggiungimento di alcun minimo contrattuale, né annuale, né complessivo.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

Nell'Offerta Economica deve essere indicato un unico prezzo offerto riferito ad un giorno di permanenza di ciascun Ospite della Struttura (“*Prezzo Unitario*”), specificando che esso è comprensivo di I.V.A., in quanto l'attività della società “Residenza Il Giardino S.p.A.” non ne consente la detrazione; il tutto come meglio specificato nel paragrafo 16 del Disciplinare di Gara.

Il corrispettivo è determinato in funzione delle prestazioni rese, pertanto, non è assicurato il raggiungimento di alcun minimo contrattuale, né annuale, né complessivo, fatto salvo quanto specificamente previsto nel Capitolato.

La revisione del corrispettivo è consentita solo nelle ipotesi disciplinate dal Capitolato.

3.3 DURATA – OPZIONI E RINNOVI

L'appalto avrà durata di anni 9 (nove) a decorrere dalla data del verbale di affidamento e d'inizio dell'attività operativa, fatte salve le condizioni di risoluzione, di recesso o, comunque, di cessazione anticipata indicate nel Capitolato e nello Schema di Contratto di Appalto.

Alla scadenza della durata e in tutte le ipotesi di cessazione anticipata l'appaltatore è obbligato a continuare l'esecuzione dei servizi, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, sino al successivo affidamento e, comunque, sino a diversa indicazione da parte del committente, ma comunque entro un tempo massimo di 1 (uno) anno dalla menzionata scadenza o risoluzione.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata in aumento per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice per un periodo non superiore ad 1 (uno) anno. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti nel Disciplinare di Gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. I retisti non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

In alternativa, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti; l'organo comune può indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara; l'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori. L'assenza dei motivi di esclusione sarà verificata in capo all'aggiudicataria prima della stipula del contratto.

Costituisce causa di **esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato,

in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel Disciplinare di Gara.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal Disciplinare di Gara.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

6.1.a) Iscrizione nel Registro Imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito).

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di seguito specificati.

Si tratta di requisiti richiesti in funzione della complessità e della necessaria continuità dei servizi al fine di garantire la solidità dell'operatore, garantire la massima efficienza in considerazione della sua natura (servizi socio-assistenziali) e degli utenti (soggetti non autosufficienti) e far fronte tempestivamente ai necessari pagamenti onde evitare temporanee disfunzioni e disservizi, stante anche le caratteristiche dell'utenza.

6.2.a) Dichiarazione di un istituto bancario, resa successivamente alla data di invio per la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, attestante la capacità di fare fronte agli oneri derivanti dall'esecuzione dell'affidamento di cui alla presente procedura.

La comprova del requisito è fornita dall'operatore mediante l'esibizione della dichiarazione.

6.2.b) Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili pari ad almeno € 1.500.000,00, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante bilanci o estratti di essi approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa con indicazione della sezione specifica da cui univocamente possa ricavarsi il suddetto requisito; ovvero mediante altra documentazione contabile idonea alla comprova.

6.2.c) Fatturato specifico minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili pari ad almeno € 800.000,00 IVA esclusa. Il fatturato "specifico" è quello relativo solo alla prestazione di servizi sanitari-socio-assistenziali in strutture di accoglienza residenziale per soggetti non autosufficienti, presso strutture pubbliche o private.

La comprova del requisito è fornita mediante certificati o attestazioni rilasciati dal committente (pubblico o privato) con l'indicazione dell'oggetto dell'affidamento, della data di inizio e della data di fine dell'affidamento, dell'importo contrattuale complessivo, dell'importo fatturato con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili. In alternativa, la comprova del requisito è fornita mediante copie conformi di contratti e fatture da cui possano evincersi univocamente i medesimi elementi.

6.2.d) Possesso delle seguenti coperture assicurative:

- (i) RC Terzi massimale euro 1.000.000,00 (un milione) per sinistro;
- (ii) RC Dipendenti massimale euro 1.000.000,00 (un milione) per sinistro.

La comprova del requisito è fornita dall'operatore mediante l'esibizione delle relative polizze in copia conforme.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso requisiti di capacità tecnica e professionale di seguito specificati.

I requisiti sono fissati in ragione dell'elevata qualificazione e affidabilità richieste all'operatore che dovrà garantire la massima efficienza del servizio per l'intera durata dell'affidamento (nove anni) in considerazione del luogo ove esso è eseguito (residenza protetta) e della sua natura (servizi sanitari-socio-assistenziali in favore di soggetti non autosufficienti); è, dunque, necessario verificare la sussistenza di adeguata capacità professionale, di adeguato livello organizzativo e strutturale e di adeguata solidità commerciale.

6.3.a) Esecuzione del seguente “contratto di punta”

Il concorrente deve aver eseguito almeno 1 (uno) “contratto di punta” per l'erogazione di servizi sanitari-socio-assistenziali, comprendenti contemporaneamente “servizi assistenziali integrati”, “servizi infermieristici e di riabilitazione” e “servizi di ristorazione”, in strutture di accoglienza residenziale per soggetti non autosufficienti con almeno 40 posti letto, per un periodo continuativo di almeno 2 (due) anni nell'arco temporale che decorre dal 1° gennaio 2017 e fino alla data di invio per la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

La comprova del requisito è fornita mediante certificati o attestazioni rilasciati dal committente (pubblico o privato) con l'indicazione che il concorrente ha eseguito il contratto con le caratteristiche qui sopra descritte. In alternativa, la comprova del requisito è fornita mediante copie conformi del contratto e delle fatture da cui possano evincersi univocamente i medesimi elementi.

6.3.b) Possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015

Il concorrente deve essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: servizi socio-assistenziali.

La comprova del requisito è fornita dall'operatore mediante esibizione dei corrispondenti certificati di conformità rilasciati da organismi di certificazione accreditati.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i

raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'**Iscrizione nel Registro delle Imprese** di cui al paragrafo **6.1.a)** del Disciplinare di Gara deve essere posseduto: a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo; b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla **Dichiarazione di un istituto bancario** relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al paragrafo **6.2.a)** del Disciplinare di Gara deve essere posseduto: a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo; b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di **Fatturato globale** e di **Fatturato specifico** di cui ai paragrafi **6.2.b)** e **6.2.c)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso, ma in misura maggioritaria dall'impresa mandataria e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle mandanti.

Il requisito relativo alle **coperture assicurative** di cui al paragrafo **6.2.d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle seguenti opzioni alternative: (i) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue e tale da coprire comunque i servizi eseguiti dal componente (ii) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Il requisito relativo al **contratto di punta** di cui al paragrafo **6.3.a)** deve essere soddisfatto integralmente dall'impresa mandataria.

Il requisito della **certificazione** di cui al paragrafo **6.3.b)** deve essere posseduto: a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo; b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'**Iscrizione nel Registro delle Imprese** di cui al paragrafo **6.1.a)** deve essere posseduto sia dal consorzio sia dalle consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo alla **Dichiarazione di un istituto bancario** di cui al paragrafo **6.2.a)** deve essere posseduto dal consorzio oppure cumulativamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

I requisiti di **Fatturato globale** e di **Fatturato specifico** di cui ai paragrafi **6.2.b)** e **6.2.c)** devono essere soddisfatti cumulativamente dal consorzio e dalle consorziate esecuttrici.

Il requisito relativo alle **coperture assicurative** di cui al paragrafo **6.2.d)** deve essere soddisfatto

secondo una delle seguenti opzioni alternative: (i) somma dei massimali delle polizze del consorzio e delle consorziate esecutrici, (ii) unica polizza del consorzio per il massimale indicato, con copertura estesa anche alle consorziate esecutrici.

Il requisito relativo al **contratto di punta** di cui al paragrafo **6.3.a)** deve essere soddisfatto integralmente dal consorzio o da una singola consorziata esecutrice.

Il requisito della **certificazione** di cui al paragrafo **6.3.b)** deve essere posseduto dal consorzio o dalle consorziate indicate come esecutrici.

7. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al paragrafo **5)** e dei requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo **6.1)**.

Per il requisito relativo al “contratto di punta” di cui al paragrafo **6.3.a)** non è consentito l'avvalimento plurimo o frazionato e il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1, può avvalersi delle capacità di un altro soggetto solo se quest'ultimo esegue direttamente i servizi.

Il ricorso all'avvalimento per il requisito relativo alla certificazione di cui al paragrafo **6.3.b)** comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità** (con conseguente **esclusione** dalla gara), la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti dei requisiti generali di cui al paragrafo **5)** nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) presentare la dichiarazione di avvalimento concernente: (i) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; (ii) l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; (iii) la non partecipazione alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del Codice.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono indicati:

- a) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
- b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa

ausiliaria;

- d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del contratto;

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'**esclusione** del concorrente e all'escussione della garanzia dandone comunicazione all'ANAC.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di **esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO.

In considerazione dei motivi esplicitati nel paragrafo 3.1 del Disciplinare di Gara e dell'inclusione dei servizi affidati con la presente procedura tra quelli di cui all'art. 142 del Codice, il subappalto è ammesso limitatamente alle seguenti prestazioni: servizi di guardaroba e lavanderia; servizi di pulizia e sanificazione.

In ogni caso, il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti dei servizi che intende subappaltare; in mancanza di detta indicazione il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La Stazione Appaltante comunque non procederà al pagamento diretto del subappaltatore; i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) Una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente € 196.784,13, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.
- 2) Una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione

di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente, con una delle modalità previste dall'art. 93 del Codice al quale si rimanda (in caso di costituzione di garanzia con bonifico il versamento può essere eseguite con le seguenti coordinate bancarie: IT39T0874777390000000034324).

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice e:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31 (in Gazz. Uff., 10 aprile 2018, n. 83);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 5) prevedere espressamente: a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile; c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il **sopralluogo** nei locali della Stazione Appaltante è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo p.e.c. res.ilgiardino.spa@pec.it.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore **13:00** del giorno **29 luglio 2022**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamenti, consorzi, GEIE, aggregazioni di imprese – costituiti o costituendi – il sopralluogo può essere effettuato anche da uno solo degli operatori raggruppandi /aggregandi/ consorziandi.

La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo e con le modalità di cui alla delibera ANAC numero 830 del 21 dicembre 2021 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 64 del 17 marzo 2022), ossia per un importo di € 200,00, e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte dovranno pervenire, **pena l'esclusione**, entro le ore 13:00 del giorno 9 settembre 2022, termine ultimo e perentorio, esclusivamente attraverso il relativo caricamento nella Piattaforma di e-procurement dedicata, a cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo: <https://gare.networkpa.it> seguendo le istruzioni contenute nel *Disciplinare Telematico*.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Non saranno ritenute valide, e pertanto saranno **escluse**, offerte presentate in forma cartacea o a mezzo p.e.c. o qualsiasi altra modalità di presentazione.

Saranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo economico a base di gara.

L'offerta dovrà contenere tre buste telematiche contenenti, a loro volta, rispettivamente:

- "A - Documentazione amministrativa"
- "B - Offerta tecnica"
- "C - Offerta economica".

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di **esclusione**.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella predisposizione della “**Busta A – Documentazione Amministrativa**” i concorrenti dovranno attenersi a quanto indicato nel “*Disciplinare Telematico*” e nei “*Manuali*” presenti in Piattaforma.

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta **digitalmente**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio ordinario già costituito, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito o consorzio ordinario non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di

qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo relativa alla domanda di partecipazione, l'operatore economico dovrà inserire nella Busta A copia del modello F23 – il cui file dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del concorrente - con il quale ha proceduto al pagamento dell'imposta di bollo per € 16,00.

Nel caso di associazione temporanea o consorzio, il pagamento potrà essere effettuato da uno qualsiasi dei soggetti associati.

Il relativo file da caricare nella Busta A potrà essere una copia per immagine su supporto informatico di documento analogico (scansione di documento cartaceo), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del concorrente che ha effettuato il versamento e senza attestazione di conformità all'originale da parte del notaio o pubblico ufficiale.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila e sottoscrive **digitalmente** il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Il DGUE è compilato come di seguito.

Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse

necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del Disciplinare di Gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo al contratto di punta di cui al paragrafo 6.3.a) del Disciplinare di Gara;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo alla certificazione di cui al paragrafo 6.3.b) del Disciplinare di Gara.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

All'interno della Busta A, inoltre, dovrà essere prodotta la seguente dichiarazione integrativa, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e sottoscritta **digitalmente** dal legale rappresentante/procuratore del concorrente, in virtù della quale questi:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice (se non incluso nel modello DGUE);

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
8. si impegna, in caso di aggiudicazione, ad applicare la "clausola sociale" indicata nel Disciplinare di Gara;
9. indica i seguenti dati identificativi: denominazione, ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, sede, dati INPS-INAIL-CASSA EDILE, CCNL applicato, domicilio fiscale, indirizzo PEC;
10. dichiara di avere preso visione dei luoghi oppure allega la relativa attestazione rilasciata dalla Stazione Appaltante;
11. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale; tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata, fermi i diritti all'accesso consentiti comunque dall'art. 53 del Codice e le valutazioni della Stazione Appaltante;
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 12 e succ. del Regolamento citato;
13. [per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]: indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte **digitalmente** dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Nella Busta A, inoltre, dovrà essere inserita la documentazione di seguito elencata:

- 14 PASSOE relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
15. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
16. [per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice]: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
17. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC [il relativo file potrà essere anche una copia per immagine su supporto informatico di documento analogico (scansione di documento cartaceo), sottoscritto digitalmente dal concorrente che ha effettuato il versamento e senza attestazione di conformità all'originale da parte del notaio o pubblico ufficiale].

14.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante: a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; c) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione ove si indicano le parti del servizio ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;
- dichiarazione ove si indicano le parti del servizio ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione delle parti del servizio ovvero della percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei; c) le parti del servizio ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

La “**Busta B – Offerta Tecnica**” contiene, **a pena di esclusione**, una “Relazione Tecnica”

La Relazione Tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa e contiene la dettagliata descrizione dei servizi offerti e delle loro modalità di svolgimento in considerazione delle caratteristiche dei medesimi servizi descritte nel Capitolato.

La Relazione Tecnica propone una specifica descrizione per ognuno dei Sub-criteri di cui al paragrafo 17.2 del Disciplinare di Gara e segue lo schema di cui al medesimo paragrafo 17.2.

La Relazione Tecnica non dovrà superare n. 50 facciate formato A4 (carattere Times New Roman dimensione 12 e interlinea singola), con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine [nel computo dei fogli non rientrano la copertina, l'indice le immagini a pagina piena ed eventuali curricula].

La Commissione Giudicatrice non valuterà le pagine successive alla 50°.

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Nell'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, non è ammesso alcun riferimento all'offerta economica.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

La “**Busta C – Offerta Economica**” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica riportando le informazioni di seguito elencate.

L'Offerta Economica è espressa in termini di “Prezzo Unitario”, comprensivo di I.V.A.,

omnicomprensivo per l'esecuzione di tutti i servizi appaltati per un giorno di permanenza di un soggetto ricoverato ("Ospite") nella "Residenza Il Giardino" ("Struttura"), come specificato nel Capitolato.

Detto Prezzo Unitario è riferito ad un giorno di permanenza di ciascun Ospite nella Struttura, indifferentemente dal tipo di permanenza, dal tipo di prestazioni rese, dal regime di erogazione delle prestazioni (con pagamento a carico del S.S.N. o a carico dell'utente).

Nella "Offerta Economica" il concorrente deve dichiarare il "Prezzo Unitario" offerto, specificando che esso è comprensivo di I.V.A., in quanto l'attività della società "Residenza Il Giardino S.p.A." non ne consente la detrazione e anche in considerazione della disciplina applicabile ai servizi affidati. Nella medesima "Offerta Economica" il concorrente deve dichiarare che il "Prezzo Unitario" offerto non è comprensivo degli oneri per la sicurezza interferenziale, non soggetti a ribasso e quantificati in complessivi € 1.275,00 (euro milleduecentosettantacinque e centesimi zero), oltre I.V.A., per ogni anno di durata dell'appalto (che dunque saranno comunque corrisposti integralmente all'appaltatore).

Il "Prezzo Unitario" a base di gara è fissato in € 44,50 (euro quarantaquattro e centesimi cinquanta) "Giorno/Ospite" (per ogni giorno di permanenza per ogni "Ospite" della "Struttura"), I.V.A. inclusa.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

A pena di **esclusione** l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento o identica all'importo base.

Nella "*Offerta Economica*" il concorrente deve dichiarare, a pena di **esclusione**:

a) Il "Prezzo Unitario" offerto per ogni giorno di permanenza per ogni Ospite della Struttura, comprensivo di I.V.A., unico e remunerativo di tutti i servizi appaltati.

Il "Prezzo Unitario" deve essere espresso in termini assoluti e non in termini di ribasso rispetto a quello posto a base di gara.

Il "Prezzo Unitario" deve essere espresso in numeri ed in lettere (in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e in lettere, prevarrà la cifra indicata in lettere).

Il punteggio è attribuito al "Prezzo Unitario" comprensivo di I.V.A., a nulla rilevando le aliquote I.V.A. applicate dai concorrenti, in quanto l'attività della società "Residenza Il Giardino S.p.A." non consente la detrazione dell'I.V.A.

b) La "Stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza" sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice, inclusi nel Prezzo Unitario.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Detti costi sono quelli che afferiscono l'attività svolta da ciascuna impresa stessa per l'attuazione delle misure necessarie ad eliminare o a ridurre al minimo i rischi per i lavoratori (ad esempio per Dispositivi di Protezione individuale, sorveglianza sanitaria etc.). Tali costi debbono essere quantificati dal concorrente e non debbono essere confusi con gli "oneri per la sicurezza interferenziale" necessari per l'eliminazione dei rischi interferenziali, la cui quantificazione è già stata operata a monte dalla Stazione Appaltante.

c) la "Stima dei costi della manodopera" ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, inclusi nel Prezzo Unitario.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

In considerazione dell'elevata qualificazione e affidabilità richieste all'operatore che dovrà garantire la massima efficienza i servizi oggetto di gara la qualità dell'offerta è connessa anche alla capacità dell'offerente e, dunque, alla sua struttura aziendale.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Criterio 1	Progetto per l'erogazione dei "servizi assistenziali integrati"		18
<i>Sub-criterio 1.1</i>	<i>Piano di lavoro e prestazioni erogate</i>	12	
<i>Sub-criterio 1.2</i>	<i>Formazione e aggiornamento del personale</i>	6	
Criterio 2	Progetto per l'erogazione dei "servizi infermieristici e di riabilitazione"		12
<i>Sub-criterio 2.1</i>	<i>Piano di lavoro e prestazioni erogate</i>	8	
<i>Sub-criterio 2.2</i>	<i>Formazione e aggiornamento del personale</i>	4	
Criterio 3	Progetto per l'erogazione dei "servizi di terapia occupazionale" e dei "servizi di segretariato sociale"		12
<i>Sub-criterio 3.1</i>	<i>Piano di lavoro e prestazioni erogate</i>	8	
<i>Sub-criterio 3.2</i>	<i>Formazione e aggiornamento del personale</i>	4	
Criterio 4	Progetto per l'erogazione dei "servizi di ristorazione"		12
<i>Sub-criterio 4.1</i>	<i>Piano di programmazione dei menù</i>	7	
<i>Sub-criterio 4.2</i>	<i>Selezione e reperimento dei prodotti da utilizzare</i>	5	
Criterio 5	Progetto per l'erogazione dei "servizi di guardaroba e lavanderia"		2
<i>Sub-criterio 5.1</i>	<i>Piano di lavoro, prestazioni erogate, formazione</i>	2	
Criterio 6	Progetto per l'erogazione dei "servizi di pulizia e sanificazione"		5
<i>Sub-criterio 6.1</i>	<i>Piano di lavoro e prestazioni erogate</i>	4	

<i>Sub-criterio 6.2</i>	<i>Materiali e strumentazione</i>	<i>1</i>	
Criterio 7	Progetto per l'erogazione dei “servizi complementari” . Per “servizi complementari” si intendono tutti i servizi connessi alle attività esercitate dalla e/o nella Struttura come descritti nel Capitolato, ad eccezione di quelli espressamente indicati come esclusi nel medesimo Capitolato)		2
<i>Sub-criterio 7.1</i>	<i>Piano di lavoro, prestazioni erogate, formazione, materiali, strumentazione</i>	<i>2</i>	
Criterio 8	Progetto relativo al “sistema delle verifiche” . Per “sistema delle verifiche” si intende una procedura per garantire verifiche sistematiche delle modalità di erogazione dei servizi, del personale addetto e del materiale utilizzato, nonché dei livelli qualitativi offerti; con periodiche (minimo semestrali) relazioni alla Stazione Appaltante		7
<i>Sub-criterio 8.1</i>	<i>Progetto del sistema di verifiche</i>	<i>7</i>	
<u>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE OFFERTA TECNICA</u>			70

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 42/70**, calcolati prima di effettuare la prima e la seconda riparametrazione per il punteggio tecnico. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi cui è assegnato il punteggio “discrezionale” è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo i criteri di valutazione sotto indicati:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta</i>
eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
modesto	0,2	proposta appena sufficiente

inadeguato	0,0	nessuna proposta o proposta del tutto inadeguata

Per il calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al Sub-criterio esaminato, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al sub-punteggio massimo attribuito a quel Sub-criterio.

PRIMA RIPARAMETRAZIONE:

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo Sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo Sub-criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso Sub-criterio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

SECONDA RIPARAMETRAZIONE:

La Stazione Appaltante procederà, altresì ad una "seconda riparametrazione", se, dopo avere effettuato la "prima riparametrazione", nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (70).

La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che, dopo avere effettuato la "prima riparametrazione", ha ottenuto il punteggio tecnico complessivo più alto il massimo punteggio previsto per l'Offerta Tecnica (70) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente sulla base dei loro punteggi tecnici complessivi.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

17.4 DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta sulla base dei punteggi totali conseguiti da ciascun concorrente, dati dalla sommatoria del punteggio tecnico complessivo (dopo la prima e la seconda riparametrazione) del punteggio per l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

La gara verrà aggiudicata all'Operatore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero quella che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse.

Il provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice, con allegati i curricula dei componenti, sarà pubblicato sul Profilo di Committente

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La **prima seduta** avrà luogo attraverso la Piattaforma il giorno **15 settembre 2022**, alle ore 11:00, e vi possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate. La partecipazione avviene mediante collegamento da remoto alla piattaforma tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato, con le modalità indicate nel Disciplinare Telematico, e consentirà di visualizzare le operazioni svolte sulla Piattaforma.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Parimenti le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 24 (ventiquattro) ore prima della data fissata.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione Giudicatrice procede, nella prima seduta pubblica, con l'ausilio del RUP per la gestione della Piattaforma, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel Disciplinare di Gara;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) attivare, per il tramite del RUP, la procedura di soccorso istruttorio;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

La segretezza delle offerte, essendo le stesse prodotte con modalità telematica, è garantita in forza dei servizi e delle applicazioni informatiche forniti dal gestore della Piattaforma (inoltre, l'eventuale documentazione cartacea è conservata a cura del RUP in armadio chiuso a chiave presso gli uffici della Stazione Appaltante; al termine di ogni seduta la Commissione Giudicatrice consegna la documentazione cartacea al RUP per la sua conservazione).

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento

della procedura.

21. VALUTAZIONI DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Completate le operazioni afferenti alla documentazione amministrativa, il RUP, in seduta pubblica tramite la Piattaforma, procede allo sblocco e all'apertura delle offerte tecniche; quindi, la Commissione Giudicatrice, con l'ausilio del RUP per la gestione della Piattaforma, procede alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal Disciplinare di Gara.

In una o più sedute riservate tramite la Piattaforma la Commissione Giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Disciplinare di Gara e alle riparametrazioni ivi previste.

In seduta pubblica, tramite la Piattaforma, la Commissione Giudicatrice dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare di Gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione Giudicatrice, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procede ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, del Codice;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4 del Codice;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica; la commissione non procede alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se lo ritiene opportuno, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti calcolati prima di effettuare la prima e la seconda riparametrazione per il punteggio tecnico.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere

contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. VINCOLATIVITÀ DELL'OFFERTA - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO - STIPULA DEL CONTRATTO

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente primo in graduatoria.

A tal fine la Stazione Appaltante richiede al concorrente primo in graduatoria di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa

vigente in materia di lotta alla mafia.

La garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a Euro 4.375,00 oltre IVA. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

24. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale che gli operatori economici concorrenti si obbligano a rispettare.

Il numero e gli inquadramenti dei lavoratori attualmente impiegati nel servizio sono indicati in apposita tabella denominata "*Elenco lavoratori*" inclusa nella documentazione di gara.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Pescara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente procedimento rientra nell'ambito di una procedura di scelta del contraente, per la quale verranno trattati dati personali di soggetti correlati agli operatori economici che parteciperanno alla procedura di gara. Gli interessati al trattamento dei dati sono tutti i soggetti di cui l'operatore economico fornisce dati personali, a titolo qualificante dell'offerta presentata o al fine di soddisfare gli obblighi di legge correlati, in ottemperanza a quanto richiesto nella documentazione di gara. In merito ad eventuali ed ulteriori dati personali che potranno emergere in sede di disamina della documentazione prodotta in sede di gara, verranno adottate tutte le misure di sicurezza necessarie ed idonee a garantire un'adeguata tutela degli stessi garantendo il principio della pertinenza e non eccedenza.

Il Titolare del Trattamento è: “RESIDENZA IL GIARDINO S.P.A.”, con sede legale in Via Corradino D’Ascanio, 10 – 65026 POPOLI (PE), codice fiscale 01562130680, telefono: (+39) 085 98400, p.e.c. res.ilgiardino.spa@pec.it

I dati sono trattati dal Titolare, dai soggetti autorizzati, dai responsabili designati e dagli enti pubblici e privati coinvolti nel procedimento, per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto, nonché per adempiere agli obblighi di legge ai quali sono soggetti i Titolari, ai sensi dell'art. 6 par 1 lettere b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui i titolari potranno avvalersi come responsabili del trattamento, oltre che da soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi.

Il trattamento dei dati non comporta l'attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabili dalla normativa di settore. L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Il responsabile per la protezione dei dati personali della stazione appaltante è contattabile all'indirizzo email: res.ilgiardino@libero.it.