

Fondazione Ri.MED

Procedura per l'affidamento della fornitura di una stampante 3D per metalli per il Laboratorio di Ingegneria Tissutale della Fondazione Ri.MED

Disciplinare di gara

Gara n. 8563151- CIG 9228579050

Cap. 1 – Oggetto dell'Appalto

La Fondazione Ri.MED (di seguito, anche la Fondazione) ha l'esigenza di dotarsi di una stampante 3D per metalli da inserire nella dotazione del Laboratorio di Ingegneria Tissutale della Fondazione medesima.

Il presente Disciplinare ha ad oggetto la procedura di affidamento e le condizioni della fornitura, comprensiva di installazione, collaudo, formazione e garanzia full-risk della apparecchiatura sopra specificata. Trattandosi di fornitura di una sola apparecchiatura e relativi servizi accessori, è previsto un solo lotto di gara.

La descrizione della stampante, le sue caratteristiche tecniche minime previste a pena di esclusione, i servizi accessori ed i criteri per l'attribuzione dei punteggi di natura qualitativa sono descritti nel capitolato tecnico, a cui si fa, pertanto, rinvio.

L'appalto di che trattasi intende soddisfare una necessità della Fondazione, Organismo di Diritto pubblico e deve essere eseguito nella città di Palermo.

Si specifica che non verranno ammesse alla gara offerte che non contemplino tutto quanto è descritto nel capitolato tecnico.

RUP della presente procedura è il dr. Renato Saverino.

Per il presente appalto viene espletata procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120 del 2020. L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma di *Gestione Bandi di gara* accessibile al link <https://gare.networkpa.it/tender/175>, pertanto verranno ammesse solo le offerte firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o in qualsiasi altra modalità di presentazione.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://gare.networkpa.it> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio. La procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con adeguato anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi le credenziali di accesso (user id e password) a mezzo delle quali verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Per effettuare la registrazione ed avviare la procedura di partecipazione:

- Collegarsi al portale <https://gare.networkpa.it/tender/175> e cliccare sul tasto *Registrati*
- Seguire la procedura visibile a schermo inserendo i dati obbligatori richiesti dal sistema

- Una volta effettuata la registrazione, sarà possibile partecipare alla procedura in oggetto cliccando su “Dettagli” e successivamente su *Avvia la procedura di partecipazione*.

Gli utenti già registrati dovranno cliccare sul tasto *Accedi* e successivamente, dopo aver cliccato sul tasto “Dettagli” della procedura in oggetto, cliccare su *Avvia la procedura di partecipazione*.

Si ricorda che le procedure aperte, compresi gli allegati offerti in presa visione dalla Stazione Appaltante, sono comunque consultabili anche senza effettuare la registrazione. La registrazione è invece necessaria per la partecipazione alla procedura.

Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i *Manuali – Guide* presenti nella sezione *Guide*, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta.

La piattaforma telematica prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Anagrafica
- Documenti amministrativi in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Offerta tecnica in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Offerta economica in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Trasmissione offerte tecniche/economiche e conferma finale partecipazione

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale ove richiesto.

I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l’impossibilità di caricare il documento nel sistema. E’ possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l’invio tramite l’apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all’invio dell’offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Per problematiche tecniche relative all’utilizzo del portale telematico è possibile:

- nella sezione *Guide* alla voce *Manuali-Guide* consultare le guide con ricerca della specifica procedura di gara in cui sono presenti schermate illustrative che guidano alla corretta partecipazione;
- nella sezione *Assistenza contatti* alla voce *Assistenza tecnica* aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all’utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione;
- contatto telefonico, previa apertura del ticket, al numero 070-41979 disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00

Al fine di assicurare i livelli di performance e di affidabilità attesi con riferimento all’apparecchiatura in argomento, si procederà ad aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ed assegnando agli elementi qualitativi un punteggio massimo di 70 punti e riservando al prezzo il punteggio massimo di 30 punti. Le operazioni di gara relative all’esame dell’offerta tecnica e dell’offerta economica saranno curate da una commissione che sarà appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il valore complessivo presunto massimo della intera fornitura ammonta ad euro 213.000,00 oltre IVA. Tale importo viene assunto a base d’asta della procedura di gara. Non sono previsti rischi interferenziali, i cui relativi oneri ammontano, pertanto, a zero euro.

Non verranno accettate, altresì, offerte che contemplino un corrispettivo al rialzo rispetto alla relativa base d’asta. Verranno, pertanto, escluse dalla gara offerte contemplanti un corrispettivo complessivo superiore all’importo a base d’asta.

Capitolo 2 – Caratteristiche della fornitura

La descrizione della stampante, le caratteristiche tecniche minime previste a pena di esclusione e i servizi accessori recanti le prestazioni minime previste anch'esse a pena di esclusione sono descritti nel capitolato tecnico, a cui si fa, pertanto, rinvio. Le specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico devono considerarsi *indicative* del livello qualitativo minimo atteso dalla Fondazione riguardo all'appalto in argomento; pertanto verranno ammesse alla gara, altresì, offerte di beni che, pur non rispondendo perfettamente alle specifiche tecniche descritte, presentino almeno il medesimo livello minimo qualitativo, funzionale e di performance. In tal caso l'Impresa concorrente dovrà, mediante un'apposita relazione, descrivere e comprovare tale equivalenza funzionale e di performance, al fine di dimostrare inequivocabilmente che la soluzione proposta ottemperi in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

La stampante oggetto di offerta e della eventuale conseguente fornitura deve essere nuova di fabbrica con esclusione di usato e/o di rigenerato, costruita a regola d'arte, in conformità alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica e a quelle particolari relative all'apparecchiatura medesima.

Le offerte dovranno, a pena di esclusione, soddisfare tutti i requisiti minimi specificamente previsti nel capitolato tecnico.

Quanto oggetto di offerta deve essere già commercializzabile all'interno del territorio italiano e deve assolvere a quanto richiesto nella documentazione tecnica di gara; in generale, deve essere conforme alle norme vigenti per quanto attiene alle autorizzazioni alla produzione, all'importazione ed alla immissione in commercio. Detto bene deve rispondere ai requisiti previsti dalle normative in vigore sulla sicurezza attiva e passiva del personale in ambienti di lavoro.

Capitolo 3 – Consegna, installazione, avviamento, collaudo, garanzia full risk e formazione

La consegna di quanto oggetto di fornitura dovrà essere eseguita, in unica soluzione, presso la città di Palermo. In particolare la fornitura dovrà essere eseguita presso l'università degli Studi di Palermo, viale delle Scienze, edificio 18. Senza alcun onere aggiuntivo a carico della Fondazione, l'Impresa aggiudicataria dovrà, altresì, eseguire le attività di installazione, collaudo e, in esito alla attività di formazione iniziale, l'attività di prima configurazione e personalizzazione dell'apparecchiatura nei giorni e nelle ore che saranno concordate tra le parti. Il materiale di uso e consumo necessario per il collaudo deve essere posto a disposizione dall'Impresa aggiudicataria, senza alcun onere aggiuntivo a carico della Fondazione. L'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare l'apparecchiatura entro il termine di 120 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla stipula del contratto.

Dovrà eseguire e completare, entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna, le attività di collaudo e la formazione iniziale del personale, secondo quanto previsto nel capitolato tecnico, nelle ore e nelle giornate che saranno concordate. L'Impresa aggiudicataria dovrà, altresì, garantire l'attività di formazione successiva da svolgersi durante tutto il periodo di validità della garanzia full risk.

Dalla data del collaudo decorrerà il periodo (di 12 mesi o superiore) relativo alla garanzia full-risk specificamente descritta nel capitolato tecnico, al quale si fa rinvio per l'individuazione delle tempistiche di risoluzione di eventuali guasti.

Quanto oggetto di fornitura dovrà essere accompagnato dai regolari documenti di consegna previsti dalla legge e dovrà essere posto, franco di ogni spesa, oneri, contributi (a qualunque titolo e sotto qualunque denominazione) ed a rischio del fornitore, presso il luogo di consegna (franco destino).

Si precisa che tutte le prestazioni sopra indicate e tutto quanto richiesto nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico costituisce obbligo contrattuale a carico dell'impresa aggiudicataria. Il corrispettivo offerto si intende integralmente remunerativo di tutto quanto indicato nei suddetti documenti di gara, senza alcun onere aggiuntivo a carico della Fondazione.

Inoltre, senza alcun onere a carico della Fondazione, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere al ritiro ed allo smaltimento degli imballaggi e dei materiali di risulta di tutte le predette attività.

Si specifica che nei locali dove andrà eseguito l'appalto, le operazioni di consegna e collocazione della stampante non saranno vincolate o limitate da alcuna barriera architettonica. I locali ove andranno eseguite le prestazioni a carico del fornitore si trovano al piano seminterrato prospiciente all'area garage. Si segnala che la Fondazione non dispone di strumenti, sussidi e/o personale per supportare o coadiuvare le operazioni di consegna e collocazione delle strumentazioni oggetto dell'appalto da parte dell'aggiudicatario.

Capitolo 4 – Penali e risoluzione per eccessivo ritardo

Nell'ipotesi di ritardo nelle attività sopra specificate rispetto ai termini convenuti o richiamati *de relato* al superiore capitolo 3, la Fondazione si riserva di applicare, previa valutazione dei motivi del ritardo, una penale a carico del fornitore inadempiente nella misura dell'1 per mille dell'importo (IVA esclusa) del contratto, per ogni giorno di ritardo, salvo il rispetto dei limiti massimi eventualmente previsti dalla legge. Sarà, invece, applicata, previo espletamento delle valutazioni suddette, la penale pari allo 0,5 per mille dell'importo (IVA esclusa) del contratto, per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi massimi di intervento, previsti dal capitolato tecnico nella parte relativa alla garanzia full-risk. Resta salvo il rispetto dei limiti massimi eventualmente previsti dalla legge.

Nel caso in cui il suddetto ritardo superi i 180 giorni naturali e consecutivi rispetto alla data di stipula del contratto, la Fondazione si riserva di risolvere il contratto e di richiedere il risarcimento di tutti i danni derivanti dall'inadempimento del fornitore agendo nelle sedi più opportune.

Inoltre, nel caso in cui il fornitore, nel corso del rapporto contrattuale (e cioè durante il periodo di garanzia full-risk), sospendesse per qualsiasi motivo l'erogazione dei servizi accessori, sarà facoltà della Fondazione provvedere direttamente a garantire i servizi medesimi, nei modi giudicati più opportuni, anche rivolgendosi ad altri fornitori di propria fiducia, a libero mercato, addebitando al fornitore inadempiente le maggiori spese da ciò derivanti, nonché l'eventuale maggior costo del predetto servizio rispetto a quello che avrebbe sostenuto se il servizio fosse stato eseguito regolarmente nei termini di contratto.

Tutto quanto sopra fatta salva, in ogni caso, ogni altra azione che la Fondazione riterrà opportuna in idonea sede intesa all'accertamento ed al risarcimento di eventuali danni derivanti dai suddetti inadempimenti.

Capitolo 5 – Ulteriori ipotesi di risoluzione del contratto

La Fondazione potrà procedere di diritto, ex art. 1456 c.c., alla risoluzione del contratto e ad assicurare direttamente, a spese del Fornitore inadempiente, la continuità delle prestazioni anche:

- in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto, tali da compromettere la regolarità della fornitura e dei servizi ad essa connessi, quali: interruzioni nell'esecuzione dell'appalto senza giustificato motivo; inosservanza delle condizioni essenziali indicate nel presente capitolato o suoi allegati; reiterate inosservanze delle norme di legge e/o di regolamento che disciplinano la materia di che trattasi;
- qualora non vengano rispettati da parte dell'impresa aggiudicataria, i patti sindacali in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, prevenzioni infortuni, ecc.;
- nel caso di mancata corresponsione da parte dell'impresa aggiudicataria, delle paghe ai propri dipendenti;
- per gravi violazioni delle clausole contrattuali tali da compromettere la regolarità della fornitura o del servizio;
- in caso di subappalto del contratto non debitamente autorizzato;
- in caso di cessione del contratto, fatto salvo il disposto dell'art. 106 del D. Lgs 50/16 (di seguito "il Codice"), comma 1, lettera d), punto 2; in quest'ultima ipotesi, previa verifica della sussistenza dei presupposti stabiliti dalla legge, la Fondazione potrà accettare la cessione del contratto;
- quando a carico degli affidatari sia stato avviato procedimento penale per frode o per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- nel caso di sottoposizione dell'Impresa aggiudicataria a fallimento o ad altra procedura concorsuale. In tal caso il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto della Fondazione di agire, anche rivalendosi sui crediti maturati, per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti alla cessazione delle forniture;
- nei casi di cui all'art. 108 del Codice;
- per la violazione dei principi contenuti nel Codice Etico del MOG 231 adottato dalla Fondazione, nonché per la commissione di reati ai sensi del D. Lgs. 231/2001 da parte del Fornitore o dei suoi collaboratori;
- negli altri casi previsti dalla legge.

Inoltre, si rileva che al verificarsi, in qualsiasi momento, dei presupposti interdittivi stabiliti dal Decreto Legislativo n. 159 del 6 settembre 2011, la Fondazione recederà dal contratto.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolare esecuzione del contratto, le stesse saranno formalmente contestate al fornitore inadempiente.

Dopo n. 2 contestazioni formali per le quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni del Fornitore, la Fondazione potrà procedere di diritto ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto, come detto sopra. Nelle ipotesi di risoluzione per inadempimento, la Fondazione si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del danno con le modalità e nelle sedi opportune.

La risoluzione del contratto si avrà anche nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti

dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Capitolo 6 – Garanzie

Per la partecipazione alla gara di cui al presente capitolato non è richiesta la produzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice, ma è indispensabile, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, e cioè la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, a favore della Fondazione, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ove, tuttavia, l'impresa partecipante rientri nella categoria delle microimprese o delle piccole imprese ovvero delle medie imprese (vedasi definizioni consultando il D.M. 18 aprile 2005) e venga prodotta ed inserita nella busta digitale amministrativa una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che attesti l'appartenenza ad una delle tre suddette categorie, non sarà necessario produrre la dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva da parte di un fideiussore, così come previsto dall'art. 93 comma 8 del D.Lgs 50/2016.

Si specifica che, ai fini della stipula del contratto, dovrà in ogni caso essere rilasciata la garanzia definitiva ex art.103 del codice.

Capitolo 7 – Fatturazione

La fattura dovrà essere intestata a:

“Fondazione Ri.MED

Via Bandiera n. 11

90133 Palermo

P.IVA 06317780820

C.F. 97207790821”

La fattura, conformemente alla normativa in vigore dal 1° gennaio 2019, dovrà essere emessa in formato elettronico ed essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata fatturazionerimed@pec.it.

Il pagamento sarà effettuato, a mezzo bonifico bancario, **entro 60 giorni decorrenti dalla data del positivo collaudo**, previa verifica atta a confermare la ricorrenza della regolarità contributiva. Nella fattura dovrà, altresì, essere espressamente indicato il riferimento **“CUP H22E06000040001– CIG: 9228579050”**.

Con la partecipazione alla gara, l'Impresa concorrente si impegna al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 art. 3.

In tal senso, si precisa che, in sede di sottoscrizione contrattuale, l'Impresa aggiudicataria dovrà fornire l'indicazione del conto o dei conti dedicati e l'indicazione delle generalità dei soggetti autorizzati ad operare sui predetti conti, pena la nullità del contratto.

Capitolo 8 – Aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione dell'appalto di cui al presente capitolato avverrà in capo ad una impresa soltanto e segnatamente a quella che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base all'elemento prezzo e ad elementi diversi dal prezzo sulla base di quanto previsto all'art. 95 del Codice.

Fatto 100 il punteggio massimo attribuibile, l'articolazione dei punti e i criteri di assegnazione saranno i seguenti:

A) Offerta economica: punti 30

All'offerta recante il prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo previsto, ossia saranno attribuiti 30 punti ed a quella degli altri concorrenti in gara verrà attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

$$PE_{OFF} = 30 \times (P_{MIN} / P)$$

dove:

PE_{OFF} : è il Punteggio Economico attribuito all'offerta dal concorrente;

P_{MIN} : è il prezzo più basso tra quelli offerti in gara;

P : è il prezzo offerto dal concorrente.

B) Offerta tecnica: punti 70

I criteri per l'attribuzione dei punti agli elementi diversi dal prezzo, sono tutti dettagliatamente indicati nel capitolato tecnico. La modalità di assegnazione del punteggio è di tipo tabellare. In particolare, il punteggio di tipo tabellare viene interamente attribuito nel caso in cui l'offerta del concorrente contempli la presenza della specifica caratteristica qualitativa considerata (criterio) ed alla quale il punteggio stesso si riferisce, mentre saranno attribuiti zero punti ove l'offerta non contempli la presenza di detta specifica caratteristica qualitativa. Si segnala che, in riferimento ad alcuni criteri, è prevista una scala di gradazione del punteggio

attribuibile secondo scaglioni specificamente individuati, per cui sarà attribuita una quota parziale del punteggio massimo laddove si posseda un dato requisito nei limiti di una certa soglia quantitativa, ovvero una quota maggiore nel caso in cui il requisito sia posseduto in misura ricadente nello scaglione successivo, e così via fino al limite costituito dal punteggio massimo attribuibile per il criterio considerato.

Si sommeranno successivamente, per ciascun concorrente, i punteggi derivanti per ciascuno dei criteri suddetti. Inoltre, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente, ha ottenuto il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio qualitativo più alto il massimo punteggio (70) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente secondo la seguente formula:

$$Aq = (P_i/P_j) * 70$$

dove

Aq = punteggio di qualità da assegnare all'offerta valutata

P_i = punteggio complessivo di qualità dell'offerta valutata

P_j = punteggio complessivo di qualità dell'offerta con il miglior punteggio qualitativo

Il punteggio totale di ciascuna offerta sarà, quindi, determinato dalla somma dei punteggi di cui alla lett. A (offerta economica) e di cui alla lett. B (offerta tecnica) del presente capitolo.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, prevarrà l'offerta con il punteggio di qualità superiore. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Capitolo 9 – Formulazione e presentazione delle offerte

Le offerte dovranno, a pena di esclusione, essere formulate in via telematica ed entro le **ore 13:00 del 6 giugno 2022 gratuitamente e previa registrazione (anch'essa gratuita) tramite l'indirizzo internet <https://gare.networkpa.it/tender/175>.**

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa

- Il presente disciplinare di gara e il capitolato tecnico, firmati digitalmente per presa visione ed accettazione. Il disciplinare di gara, mediante la apposizione della firma digitale al documento medesimo, si intenderà, altresì, sottoscritto con firma multipla nell'ultima pagina in corrispondenza delle clausole ex artt. 1341 e 1342 c.c.;
- L'allegato Protocollo di legalità stipulato tra la Fondazione e la Prefettura di Palermo, firmato digitalmente per presa visione;
- L'allegato DGUE, debitamente compilato e firmato digitalmente;
- L'allegato modello di dichiarazione dei requisiti ex art. 80 del Codice, debitamente compilato e firmato digitalmente;
- L'Allegato modello di dichiarazione di presa visione del MOG e del Codice etico della Fondazione compilato e firmato digitalmente;
- L'allegato modello per le verifiche antimafia, compilato e firmato digitalmente;
- Il PASSOE rilasciato dall'A.N.A.C. (sistema AVCPASS);
- La comprova del pagamento del contributo all'ANAC;
- La dichiarazione di impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice o, in alternativa, dichiarazione (firmata digitalmente) di appartenenza alla categoria delle microimprese o delle piccole imprese o delle medie imprese.

Si specifica che, ai fini della consultazione del MOG e del Codice Etico della Fondazione, potranno essere utilizzati i link di seguito indicati:

MOG:

http://www.fondazionerimed.eu/public/Rimed/file/TRASPARENZA/000_MOG_Ri%20MED_Part%20Generale.pdf?rnd=1197278406

Codice etico:

http://www.fondazionerimed.eu/public/Rimed/file/TRASPARENZA/5_All_5_Codice%20Etico.pdf?rnd=1197278406

Documentazione tecnica

- L'allegato **modello per l'offerta tecnica** debitamente compilato e firmato digitalmente. Ai fini della corretta compilazione del modello, si precisa che nei riquadri della colonna "**descrizione caratteristiche proposte**", dovrà essere riportata la descrizione della caratteristica specificamente posseduta dall'apparecchiatura offerta;
 - L'allegato **modello di dichiarazione per la valutazione tecnica** debitamente compilato e firmato digitalmente da un legale rappresentante dell'impresa partecipante alla procedura di gara. Si precisa che tale modello riporta una tabella contenente dei parametri, alcuni dei quali sono presi in considerazione quali elementi minimi essenziali previsti a pena di esclusione dell'offerta e altri per l'attribuzione del punteggio ad una parte dei criteri di qualità indicati nel Capitolato Tecnico. Tale tabella dovrà essere valorizzata in tutti i suoi elementi e i parametri dovranno essere riferiti a diversi campioni a geometria prismatica, come da figure riportate in calce al modello medesimo, tutti stampati con l'utilizzo della stampante offerta. Le misurazioni su tali campioni dovranno essere corredate da un **certificato rilasciato da apposito Ente certificatore** specializzato in tali tipologie di misurazioni.
 - Le **schede tecniche** e i **depliant illustrativi** descrittivi di tutto quanto offerto, da cui si evinca la ricorrenza delle caratteristiche richieste nel capitolato tecnico (si evidenzia che sia le caratteristiche minime essenziali previste a pena di esclusione, che quelle corrispondenti ai criteri qualitativi utili all'attribuzione del punteggio agli elementi dell'offerta diversi dal prezzo, dovranno inderogabilmente trovare esplicita, puntuale e chiara corrispondenza ed univoco riscontro nelle schede tecniche, nel modello di dichiarazione per la valutazione tecnica e/o nei depliant illustrativi prodotti in sede di offerta, non potendosi, in materia di offerta tecnica, procedere ad attivare la procedura di soccorso istruttorio).
 - Una **relazione tecnico-descrittiva**, firmata digitalmente da un legale rappresentante, che evidenzi in maniera immediata e sintetica, richiamando espressamente le pagine e i paragrafi delle schede tecniche e/o dei depliant illustrativi prodotti, la ricorrenza delle caratteristiche tecniche minime e di quelle relative ai criteri di attribuzione del punteggio agli elementi diversi dal prezzo. La relazione tecnico-descrittiva deve anche, in maniera categorica ed univoca, indicare: marca, modello e codice identificativo della stampante offerta.
 - Si specifica, altresì, che, nell'ipotesi in cui venga presentata offerta di un prodotto, in tutto o in parte, non rispondente perfettamente alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico, l'Impresa offerente dovrà produrre apposita **relazione tecnica**, firmata digitalmente da un legale rappresentante, in cui vengano descritte e motivate, in maniera dettagliata e completa, le ragioni sulle quali si basa l'equivalenza funzionale e di performance.
 - **Dichiarazione**, firmata digitalmente da un legale rappresentante, con la quale l'Impresa specifichi se la garanzia full-risk di 12 mesi si intende o meno estesa per ulteriori 12 mesi o per ulteriori 24 mesi rispetto ai 12 mesi che, per il fatto stesso della presentazione dell'offerta, il concorrente si obbliga automaticamente ad assicurare in caso di aggiudicazione. Ove, pertanto, tale dichiarazione non dovesse essere resa, si intenderà valida soltanto la garanzia full-risk della durata di 12 mesi.
- Si precisa che l'offerta tecnica dovrà individuare in maniera univoca ed inequivocabile la strumentazione proposta.**

7

Documentazione per l'offerta economica

Modello per l'offerta economico debitamente compilato e firmato digitalmente;

Il corrispettivo offerto per la fornitura della stampante e dei relativi servizi accessori è omnicomprendente e, pertanto, include qualunque importo per qualunque onere o spesa (a titolo meramente indicativo e non esaustivo: imballaggio, spedizione, trasporto, consegna franco destino, installazione, avviamento, configurazione, collaudo, garanzia full risk per tutta la durata offerta, trasferte-vitto-alloggio del personale, formazione del personale utilizzatore, etc.).

Tutta la Documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana in quanto lingua ufficiale della procedura.

Tutto quanto offerto dall'Impresa concorrente costituisce, in caso di eventuale aggiudicazione, oggetto di obbligazione contrattuale.

Verranno escluse, altresì, le offerte alternative o plurime (a tal riguardo si precisa che l'offerta tecnica dovrà individuare in maniera univoca ed inequivocabile la strumentazione proposta).

Verranno escluse le offerte che non posseggano le caratteristiche minime richieste nella descrizione di cui al capitolato tecnico.

Capitolo 10 – Trattamento dei dati personali

Le informazioni sono fornite ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Eu 2016/679 ("Regolamento"). I dati forniti dai partecipanti alla gara relativi a soggetti che ricoprono posizioni apicali, dipendenti o collaboratori costituiscono dati personali, anche particolari e/o giudiziari, ai sensi degli artt. 4.1), 9 e 10 del Regolamento, e verranno trattati dalla Fondazione Ri.MED, con sede in via Bandiera n. 11, 90133 Palermo (Titolare) per le finalità strettamente connesse allo svolgimento delle operazioni di gara e all'adempimento di obblighi stabiliti da leggi, regolamenti e norme europee. La base giuridica del trattamento è quindi rappresentata dai seguenti articoli del Regolamento: art. 6.1.b) ("adempimento di un contratto ed esecuzione di misure precontrattuali"), art. 6.1.c) e 10 ("adempimento di un obbligo di legge") e art. 9.2.g) ("motivi d'interesse pubblico").

Il conferimento dei predetti dati è facoltativo, ma in mancanza di questo, potrebbe essere pregiudicata la partecipazione alla gara.

I dati verranno trattati sia con l'ausilio di strumenti elettronici sia conservati su supporti cartacei, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento per lo svolgimento delle predette attività dal personale e dai collaboratori del Titolare, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo. Ai dati potranno aver accesso anche fornitori che erogano, in favore del Titolare, servizi accessori o strumentali, nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. I predetti dati, anche quelli relativi ai soggetti che non risulteranno aggiudicatari, verranno conservati per un periodo di 10 anni dalla data di chiusura della gara, per l'eventuale tutela in giudizio dei diritti del Titolare (la base giuridica di tale conservazione è l'art. 6.1.f) del Regolamento ("perseguimento di un interesse legittimo del titolare).

I partecipanti potranno far valere i diritti loro riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (quali, per esempio, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando il Titolare all'indirizzo sopra indicato ovvero mediante email all'indirizzo acquistirimed@pec.it ovvero scrivendo al Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO), all'indirizzo dpo@fondazionerimed.com. Ove i partecipanti ritengano che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il soggetto che risulterà aggiudicatario, si obbliga sin d'ora ad effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali, ai quali avrà accesso ovvero che gli verranno comunicati per l'esecuzione del contratto, nel rispetto del Regolamento, del Codice Privacy (D. Lgs. 196/03) e dei Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali applicabili ("Normativa applicabile") che, ad ogni effetto, dichiara di conoscere e di essere in condizione di rispettare in ogni parte.

In particolare, l'Aggiudicatario si obbliga a:

- trattare i dati personali comunicati dal Titolare esclusivamente per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto;
- adottare tutte le misure di sicurezza idonee a ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito e, comunque, ad adempiere alle disposizioni della Normativa applicabile;
- sottoscrivere (e a far sottoscrivere da eventuali altri soggetti che verranno dallo stesso coinvolti nell'esecuzione del contratto - quali, per esempio, subappaltatori o imprese ausiliarie) ogni eventuale impegno si rendesse necessario per il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (quale, ad esempio, lettera di nomina a Responsabile del trattamento, specifiche clausole in caso di trasferimenti di dati verso paesi che non appartengono all'Unione Europea e che non garantiscono un adeguato livello di tutela).

Capitolo 11 - Adempimenti successivi all'espletamento della gara

Ai fini del perfezionamento dell'aggiudicazione e della stipula del relativo contratto, si procederà a richiedere all'impresa aggiudicataria i documenti sottoelencati da produrre entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta:

- garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;
- allegati inerenti la Privacy compilati e firmati per presa visione e accettazione;
- modello di dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- qualsiasi altro documento che sia richiesto direttamente o indirettamente dalle previsioni del presente Capitolato o dalla legge.

Si precisa, altresì, che, conformemente a quanto previsto all'art. 32 comma 8 del Codice, il contratto verrà stipulato entro 120 giorni dalla data in cui sarà divenuta efficace l'aggiudicazione. Si precisa che la stipula del contratto avrà luogo alle condizioni e secondo le tempistiche imposte dalla normativa antimafia vigente.

Capitolo 12 - Finanziamento

L'importo complessivo presunto dell'appalto trova copertura di spesa nel "Fondo investimenti" istituito in base all'art. 1, comma 140, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, e s.m.i., presso il Ministero dell'economia e delle finanze per il finanziamento degli investimenti e dello sviluppo infrastrutturale nel Paese (Finanziamento "Casa Italia") (CUP: **H22E06000040001**).

Capitolo 13 - Foro Competente

Per tutte le controversie è competente esclusivamente il foro di Palermo.

Capitolo 14 - Disposizioni finali e di rinvio

La Fondazione si riserva la facoltà di sospendere la gara e/o di non procedere all'aggiudicazione o alla stipula del contratto, per motivi di pubblico interesse, senza diritto per i partecipanti ad alcuna forma risarcitoria o di indennità.

Le informazioni complementari relative alla gara di cui al presente Disciplinare possono essere richieste al Dipartimento Acquisti della Fondazione Ri.MED **esclusivamente** attraverso la piattaforma telematica ed in lingua italiana per mezzo della funzionalità *Invia quesito*, presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione ed **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 23 maggio 2022**.

Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

La Fondazione si riserva di formalizzare, sempre attraverso la suddetta piattaforma, la risposta alle richieste di informazioni **entro le ore 13.00 del giorno 25 maggio 2022**.

Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili a qualsiasi operatore economico nei "Dettagli" della presente procedura con regolare numerazione progressiva e nella sezione *Chiarimenti*.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti della presente procedura, si fa espresso rinvio alla legislazione vigente in materia ed alle disposizioni del Codice Civile, se ed in quanto applicabili.

A tutti gli effetti la fornitura disciplinata dal presente disciplinare viene considerata "pubblica fornitura".

Si allegano al presente disciplinare:

- Protocollo di legalità stipulato tra la Fondazione e la Prefettura di Palermo;
- Modello per le verifiche antimafia;
- DGUE;
- Modello di dichiarazione dei requisiti ex art. 80 del Codice;
- Modello per l'offerta tecnica;
- Modello di dichiarazione di presa visione ed accettazione del Codice etico e del MOG;
- Modello di dichiarazione per la valutazione tecnica;
- Modello di estensione della durata della garanzia;
- Modello per l'offerta economica.

Letto, approvato, confermato e sottoscritto

Timbro e firma

Ai sensi e per gli effetti della norma di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile vengono espressamente approvate (timbro e firma) ed accettate le seguenti clausole:

Capitolo 4 – penali e risoluzione per eccessivo ritardo

Nell'ipotesi di ritardo nelle attività sopra specificate rispetto ai termini convenuti o richiamati de relato al superiore capitolo 3, la Fondazione si riserva di applicare, previa valutazione dei motivi del ritardo, una penale a carico del fornitore inadempiente nella misura dell'1 per mille dell'importo (IVA esclusa) del contratto, per ogni giorno di ritardo, salvo il rispetto dei limiti massimi eventualmente previsti dalla legge. Sarà, invece, applicata, previo espletamento delle valutazioni suddette, la penale pari allo 0,5 per mille dell'importo (IVA esclusa) del contratto, per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi massimi di intervento, previsti dal capitolato tecnico nella parte relativa alla garanzia full-risk. Resta salvo il rispetto dei limiti massimi eventualmente previsti dalla legge.

Nel caso in cui il suddetto ritardo superi i 180 giorni naturali e consecutivi rispetto alla data di stipula del contratto, la Fondazione si riserva di risolvere il contratto e di richiedere il risarcimento di tutti i danni derivanti dall'inadempimento del fornitore agendo nelle sedi più opportune.

Inoltre, nel caso in cui il fornitore, nel corso del rapporto contrattuale (e cioè durante il periodo di garanzia full-risk), sospendesse per qualsiasi motivo l'erogazione dei servizi accessori, sarà facoltà della Fondazione provvedere direttamente a garantire i servizi medesimi, nei modi giudicati più opportuni, anche rivolgendosi ad altri fornitori di propria fiducia, a libero mercato, addebitando al fornitore inadempiente le maggiori spese da ciò derivanti, nonché l'eventuale maggior costo del predetto servizio rispetto a quello che avrebbe sostenuto se il servizio fosse stato eseguito regolarmente nei termini di contratto.

Tutto quanto sopra fatta salva, in ogni caso, ogni altra azione che la Fondazione riterrà opportuna in idonea sede intesa all'accertamento ed al risarcimento di eventuali danni derivanti dai suddetti inadempimenti.

Timbro e firma

Capitolo 13 - Foro Competente

“Per tutte le controversie è competente esclusivamente il foro di Palermo.”

Timbro e firma

Capitolo 14 - Disposizioni finali e di rinvio

“La Fondazione si riserva la facoltà di sospendere la gara e/o di non procedere all'aggiudicazione o alla stipula del contratto, per motivi di pubblico interesse, senza diritto per i partecipanti ad alcuna forma risarcitoria o di indennità”.

Timbro e firma