



NETWORKPA

GUIDA ALLA REGISTRAZIONE PRELIMINARE

**Affidabilità ed esperienza
al servizio dell'innovazione**

Sommario

Introduzione	3
Registrazione alla piattaforma	4
Registrazione	5

Introduzione

La piattaforma *Gare Networkpa* è lo strumento messo a disposizione degli operatori economici attraverso il quale, dopo una registrazione preliminare, sarà possibile partecipare alle procedure di gara.

Ciascun operatore economico, attraverso il portale, può:

- Gestire i propri dati anagrafici in autonomia;
- Scambiare comunicazioni tramite il sistema di messaggistica integrato;
- Partecipare alle procedure di gara.

Il processo di registrazione è composto da quattro fasi:

- ✓ Registrazione
- ✓ Profilo utente
- ✓ Privacy e termini
- ✓ Fine - Attivazione

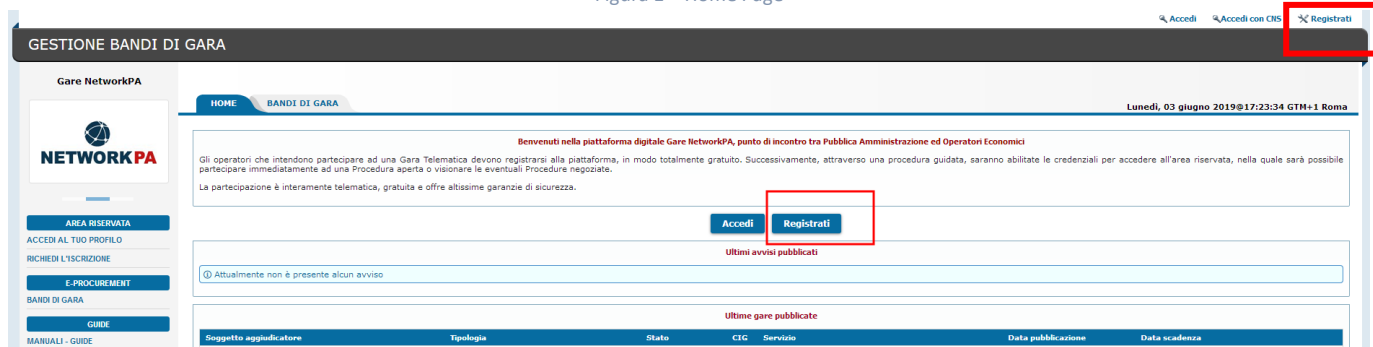
La **registrazione preliminare** consente di partecipare per via telematica alle procedure aperte e negoziate, per le quali non è richiesto l'accreditamento agli Albi.

L'utente abilitato può essere invitato a presentare offerta in risposta ad una richiesta di preventivo, alle procedure negoziate, e può visualizzare il catalogo elettronico dell'ente (se presente).

Registrazione alla piattaforma

Per registrarsi alla piattaforma *Gare Networkpa*, cliccare su Registrati a centro pagina o in alto a destra.

Figura 1 – Home Page



GESTIONE BANDI DI GARA

Accedi Accedi con CIE Registrati

Gare NetworkPA

HOME BANDI DI GARA Lunedì, 03 giugno 2019@17:23:34 GMT+1 Roma

Benvenuti nella piattaforma digitale Gare NetworkPA, punto di incontro tra Pubblica Amministrazione ed Operatori Economici

Gli operatori che intendono partecipare ad una Gara Telematica devono registrarsi alla piattaforma, in modo totalmente gratuito. Successivamente, attraverso una procedura guidata, saranno abilitate le credenziali per accedere all'area riservata, nella quale sarà possibile partecipare immediatamente ad una Procedura aperta o visionare le eventuali Procedure negoziate.

La partecipazione è interamente telematica, gratuita e offre altissime garanzie di sicurezza.

Accedi Registrati

Ultimi avvisi pubblicati

Attualmente non è presente alcun avviso

Ultime gare pubblicate

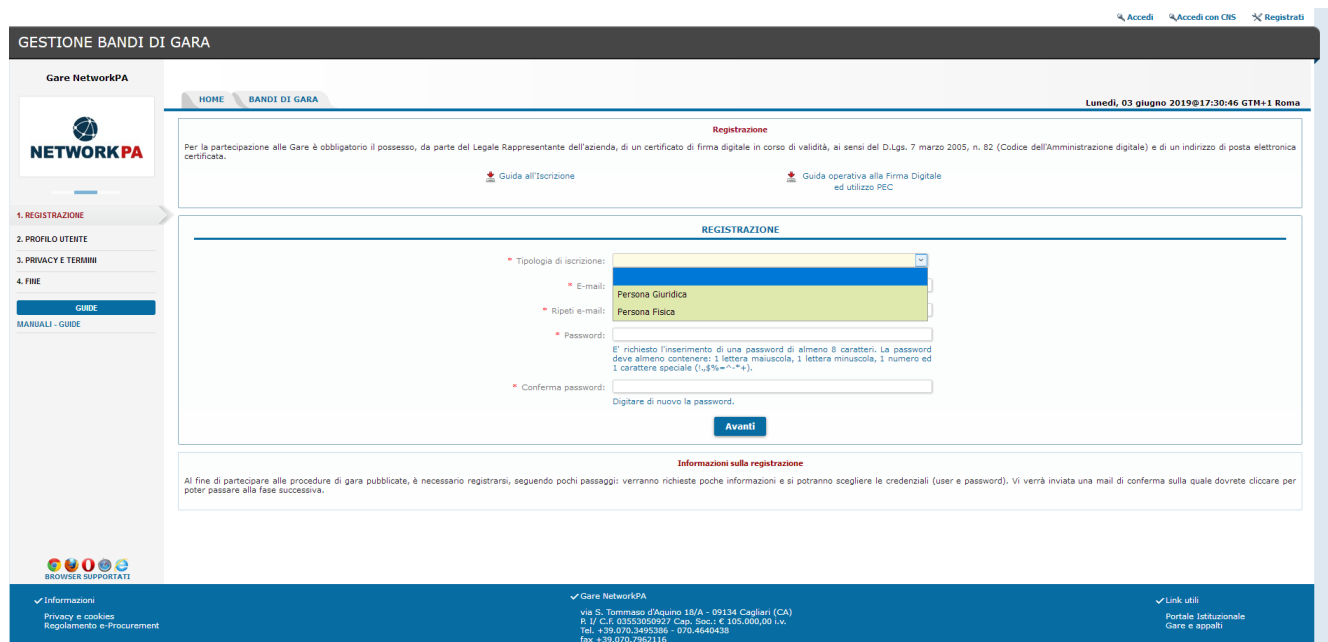
Soggetto aggiudicatore	Tipologia	Stato	CIC	Servizio	Data pubblicazione	Data scadenza
------------------------	-----------	-------	-----	----------	--------------------	---------------

Registrazione

Cliccando su Registrati si inizierà una procedura guidata in quattro step, in cui verrà richiesto l'inserimento di alcuni dati obbligatori.

Al primo step Registrazione, selezionare la tipologia di attività relativa alla propria azienda. Per ogni tipologia selezionata, la piattaforma mostrerà delle didascalie esplicative che aiuteranno l'operatore nella scelta della tipologia più adatta a lui.

Figura 2 – Registrazione di base: selezionare la tipologia



Per la partecipazione alle Gare è obbligatorio il possesso, da parte del Legale Rappresentante dell'azienda, di un certificato di firma digitale in corso di validità, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Guida all'Iscrizione Guida operativa alla Firma Digitale ed utilizzo PEC

REGISTRAZIONE

* Tipologia di iscrizione:

* E-mail:

* Ripeti e-mail:

* Password:

E' richiesto l'inserimento di una password di almeno 8 caratteri. La password deve almeno contenere: 1 lettera maiuscola, 1 lettera minuscola, 1 numero ed 1 carattere speciale (!, @, %, ~, ^, *).

* Conferma password:

Digitare di nuovo la password.

Avanti

Informazioni sulla registrazione

Al fine di partecipare alle procedure di gara pubblicate, è necessario registrarsi, seguendo pochi passaggi: verranno richieste poche informazioni e si potranno scegliere le credenziali (user e password). Vi verrà inviata una mail di conferma sulla quale dovrete cliccare per poter passare alla fase successiva.

Browser supportati

Informazioni: Privacy e cookies Regolamento e-Procurement

Gare NetworkPA: via S. Tommaso d'Aquino 18/A - 09134 Cagliari (CA) P. I. C. n. 03553050927 - Cap. Soc. € 100.000,00 i.v. Tel. +39.070.3495386 - 070.4640438 Fax +39.070.7962116

Link utili: Portale Istituzionale Gare e appalti

NOTA: In questa fase, selezionare dal menu a tendina la tipologia di iscrizione all'albo attinente all'attività prevalente della propria azienda.

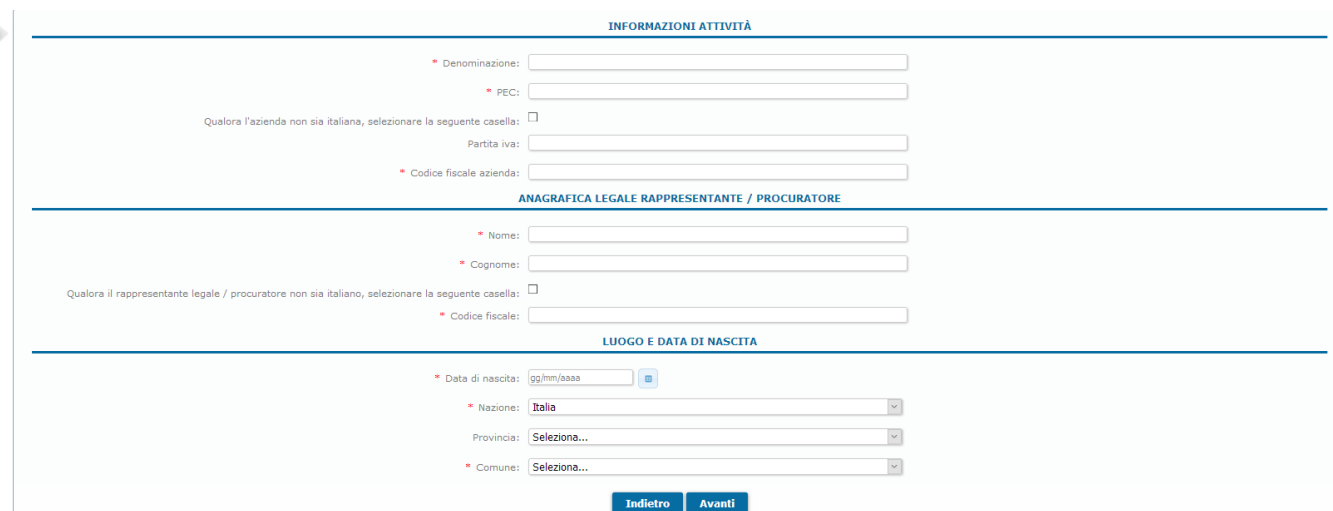
Inserire un indirizzo e-mail valido, evitando l'inserimento di un indirizzo di posta certificata.

Inserire una password a scelta.

Dopo aver compilato tutti i campi, cliccare su **Avanti**.

Nella sezione **Profilo utente**, inserire i dati personali del Legale Rappresentante o del Procuratore e cliccare Avanti.

Figura 3 – Registrazione di base: profilo dell'utente



The screenshot displays a registration form with three main sections:

- INFORMAZIONI ATTIVITÀ**: Includes fields for Denominazione, PEC, a checkbox for non-Italian companies, Partita iva, and Codice fiscale azienda.
- ANAGRAFICA LEGALE RAPPRESENTANTE / PROCURATORE**: Includes fields for Nome, Cognome, a checkbox for non-Italian representatives, and Codice fiscale.
- LUOGO E DATA DI NASCITA**: Includes a date of birth field (gg/mm/aaaa), a dropdown for Nazione (set to Italia), and dropdowns for Provincia and Comune.

At the bottom of the form are two buttons: **Indietro** and **Avanti**.

Nella sezione **Privacy**, leggere attentamente termini e condizioni della piattaforma e della Privacy, selezionare tutte le caselle e cliccare **Avanti**.

Figura 4 – Registrazione di base: accettare i termini sulla privacy



The screenshot shows the 'PRIVACY E TERMINI' section of the registration process. It contains two checkboxes for acceptance:

- Informativa privacy**: Dichiaro di aver preso visione e di accettare integralmente l'informativa privacy consultabile al seguente link Privacy e Termini.
- Termini e condizioni d'utilizzo**: Dichiaro di aver preso visione e di accettare il regolamento sulle condizioni d'uso di seguito indicate: [Regolamento utilizzo sistemi di e-Procurement](#).

A red-bordered box at the bottom contains the text: **⊗ E' obbligatorio accettare tutte le condizioni**. Below this box are the **Indietro** and **Avanti** buttons.

La **registrazione di base** è stata completata.

Vi verrà inviata una mail di conferma contenente un codice alfanumerico di 8 cifre.

Figura 5 – Attivazione utente



Dovrete copiare e incollare il codice ricevuto nell'apposito campo durante il vostro primo accesso per poter attivare il vostro account ed usufruire dei servizi del gestionale.

Per attivare completamente l'account è necessario inserire il codice di attivazione sottostante che le verrà chiesto una volta effettuato il primo accesso.

Il suo codice di attivazione è: **KA45IVCF**

Dopo aver attivato il vostro utente potrete procedere con il processo di iscrizione o partecipare ad una gara telematica a procedura aperta.